



## ■審査時必要書類

お申込によっては必要書類が異なる場合や、下記以外の書類のご提出をお願いする場合がございます。

## &lt;個人契約の場合&gt;

No.	必要書類	申込人	入居者	連保	書類列	注意点
1	本人確認書類	○	○	○	運転免許証	表裏
					パスポート	顔写真・住所記載ページ (住所記載のないパスポートの場合は別途現住所確認書類の提示が必要) ※外国籍の方は必須
					個人番号カード (マイナンバーカード)	個人番号は受付不可の為裏面提出厳禁 機器提供意思表示欄マスキング必須
					在留カード	表裏 ※外国籍の方は必須
					特別永住権証明書	表裏
2	在籍証明	○	-	○	マイナポータル【わたしの情報】	記号・番号・保険者番号マスキング必須
					2年以上の勤続のわかる書類	源泉、給与明細、社員証等
					在籍証明書	勤務先の法人印必須
					採用通知書/内定通知書	
3	収入証明	○	-	○	謄本	会社役員のみ可
					源泉徴収票	代表取締役は不可
					確定申告書	写し(税務署の印があるもの)
					納税証明書	収入の記載のあるもの
					課税証明書	収入の記載のあるもの

※勤続期間により年間収入確認書面が提出できない場合は、お問合せ下さい。

## &lt;法人契約の場合&gt;

No.	必要書類	申込人	入居者	連保	書類列	注意点
1	法人確認書類	○	-	-	会社概要書	HPの画面提示も可
					商業登記簿謄本	直近3か月以内取得
					決算報告書	直近3期分
2	本人確認書類	-	○	○	社宅代行会社	社宅代行会社の場合 ※覚書がある場合はご提出ください
					運転免許証	表裏
					パスポート	顔写真・住所記載ページ (住所記載のないパスポートの場合は別途現住所確認書類の提示が必要)
					個人番号カード (マイナンバーカード)	個人番号は受付不可の為裏面提出厳禁 機器提供意思表示欄マスキング必須
					在留カード	表裏
3	入居者在籍証明	-	○	○	特別永住権証明書	表裏
					マイナポータル【わたしの情報】	記号・番号・保険者番号マスキング必須
					2年以上の勤続のわかる書類	源泉、給与明細、社員証等
					在籍証明書	勤務先の法人印必須
4	収入証明	-	-	○	採用通知書/内定通知書	
					謄本	会社役員のみ可
					源泉徴収票	
					確定申告書	写し
					納税証明書	収入記載のあるもの
課税証明書	収入記載のあるもの					

## III. ご契約について

## ■注意事項

- 審査承認日から1週間を目安に契約を締結いただくようお願いしております。  
※入居希望日より起算して1週間以内までの契約締結とします。  
※内装工事完了前に内見された場合は、工事完了後の引渡し予定状態をご確認ください。現状有姿での引渡しとなります。
- 未内見先行契約の場合は、契約開始日到来まで内見はできませんのであらかじめご了承の上、お申し込みをお願いいたします。※申込仲介業者による採寸等もお断りしております。
- 賃貸借契約開始日までに、契約金の入金・契約書等への署名捺印・契約時必要書類の弊社への提出が揃わない場合には、鍵のお引き渡しができません。
- 賃貸借契約締結後、契約開始日到来前に借主様のご都合により契約を解約された場合、賃料1ヶ月相当額の違約金がかかります。なお、契約金のうち礼金・仲介手数料は返還されません。予めご了承ください。

## ■契約締結

- 預り金として初期費用のお振込みを確認後、着金日より中2日をみて契約書類を発送します。
- 申込仲介業者からの、重要事項および契約に関する説明をお聞きいただき契約締結いただきます。

## ■契約時必要書類等

## &lt;個人契約の場合&gt;

No.	必要書類	注意事項
1	住民票(借主様/入居者様全員分/連帯保証人)	直近3か月以内取得 ※本籍およびマイナンバーの記載のないもの
2	印鑑証明書(連帯保証人様)	直近3か月以内取得
3	身分証明書 裏表	ファーストコピー

## &lt;法人契約の場合&gt;

No.	必要書類	注意事項
1	印鑑証明書(借主様/連帯保証人様)	直近3か月以内取得
2	身分証明書 裏表 (入居者様)	ファーストコピー

## &lt;外国籍契約の場合&gt;

No.	必要書類	注意事項
1	住民票(借主様/入居者様全員分/連帯保証人)	直近3か月以内取得 ※本籍およびマイナンバーの記載のないもの
2	印鑑証明書(連帯保証人様)	直近3か月以内取得
3	身分証明書 裏表	ファーストコピー
4	パスポート	ファーストコピー
5	在留カード 裏表	ファーストコピー

## &lt;その他&gt;

- ◇契約印
- ◇法人契約において、借主様指定の火災保険にご加入の場合：「火災保険証書」
- ◇毎月の賃料等を口座振替にてお支払の場合：通帳など口座情報がわかるもの・銀行印

## IV. 鍵のお引渡しについて

- 賃貸借物件の鍵は、「契約金のご入金」「契約書類へのご署名捺印」が完了し、「賃貸借契約開始日の到来」が揃った時点での引渡しとなります。
- 上記「■契約時必要書類」が未提出の場合、またはその他付随書類が未提出の場合においては、鍵をお引渡しすることができませんので、十分ご注意ください。

# 賃貸借入居申込書(社宅代行利用なし 法人用)

◎ご記入漏れがある場合は、申込を受け付けられませんので、全ての項目をご記入の上メールにて申し込みをして下さい。

年 月 日 下記物件を契約することを前提に申込みします。また、本書記載事項について相違のないことを保証いたします。

※記入漏れがないようお願い致します。(下欄の申込人の記入がない場合は入居審査が出来ませんのでご了承ください。)

申込物件	物件名				階	号室
	物件住所					
申込内容	賃料	円	管理費	円		
	礼金	円	保証金	円		
施設等利用条件	ペット飼育予定	あり(種類: 犬・猫)・なし (体長: cm 体重: kg 体高: cm)				
	駐輪場利用	する(台)・しない		バイク置場利用	する(車種)・しない	
	駐車場利用	する(車種: )・しない		賃料(円 敷金 ヶ月 礼金 ヶ月)		

契約者	フリガナ			フリガナ		
	会社名			代表者名		
	担当者	所属	担当者名	Tel		
	所在地	〒				
	本社所在地	〒				
	資本金	円/ 上場(1部・2部・店頭公開)・未上場		設立年月	西暦	年 月
	取引銀行	銀行		支店	業種	社員数 名
主要取引先			ホームページ			

入居者	氏名	生年月日	性別	続柄	Tel(携帯)	勤務先(学校)等	年収
		・	男・女				万円
		・	男・女				万円

連帯保証人	フリガナ			続柄					
	氏名			男・女	西暦	年 月 日生	満 歳		
	住所	〒				Tel			
	現住居形態	賃貸・社宅・親元・自己所有・その他( )			国籍	Fax			
	E-mail					携帯			
	勤務先等			業種	所属	役職			
	所在地	〒				Tel			
	ホームページ					Fax			
業務内容	(詳しく)			(主な取引先)					
資本金	万円	年商	万円	設立	年 月	社員数	名 勤続	年 年収	万円

契約希望日	年 月 日	:	入居希望日	年 月 日
-------	-------	---	-------	-------

注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申込内容につきまして会社や連帯保証人に確認させていただく場合があります。</li> <li>2. 申込に対し、審査によりお断りする場合があります。その場合審査の内容や理由は開示いたしません。</li> <li>3. 連帯保証人を2名お願いする場合があります。</li> <li>4. 申込内容が事実と相違することが判明した場合、申込には応じられません。また、契約成立後でもその契約は解除されます。</li> <li>5. 賃貸契約期間中は当社指定の住宅総合保険及び24時間サポートへ加入していただけます。</li> </ol>
------	---

当社は、本書に記載された個人情報について、貴社が入居審査(信用情報機関、建物所有者等への照会を含む)に利用することに同意します。また連帯保証人についても、この同意を当社が取得致しました。

上記内容に相違なく上記注意事項を承諾の上、入居者申込みをいたします。なお、貸主の審査の結果断られた場合でも異議申し立ていたしません。

申込者 サイン欄	印	<p>また、仲介手数料として賃料1ヶ月+消費税を支払うことを承諾いたします。 ※お申込み後お断りさせて頂く場合がございますが理由はお答えできません。</p>
-------------	---	--

※仲介会社利用欄

会社名	担当者	連絡先	TEL
			FAX



SMS Richie

株式会社 エスエムエス リッチー

〒151-0064 東京都渋谷区上原3-6-6

オークハウス401号

東京都知事(3)第98149号

TEL 03-6804-8238

お申込専用メールアドレス

[uketsuke@sms-richie.com](mailto:uketsuke@sms-richie.com)

お申し込みは、お申し込み専用メールアドレスへお願い致します。

※FAX受付不可

上	席	業	務

# 個人情報取り扱い規定確認書

株式会社 SMS Richie(以下「当社」と言います)は、個人情報の取扱いに関する規定を定め、個人情報の保護に関する法令と社会秩序を尊重し、個人情報の適正な取扱と保護に努めてまいります。

## 第1条 (個人情報の定義)

個人情報とは、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものをいいます。また他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができる場合も個人情報に含まれます。

## 第2条 (個人情報の取得)

当社は適正かつ適法な手段により、業務上必要な範囲でお客様の個人情報を取得いたします。

## 第3条 (個人情報の項目及び利用目的)

①お預かりする個人情報の項目については以下の通りとなります。

- ・本人の特定に関する情報(住所、氏名、生年月日、年齢、郵便番号、電話番号、FAX番号、メールアドレスなど)
  - ・当社及びその協力会社が商品の販売又はサービスの提供を行う過程においてお預かりする情報(勤務先、勤続年数、年収、金融機関口座に関する情報、取引履歴、契約関係情報、資産関係情報、家族構成、保険加入状況、ウェブサイトにおけるユーザーID・パスワード、位置情報、ウェブサイトの閲覧履歴、SNSアカウント、オンライン識別子など)
- ②当社が取り扱うお客様の個人情報は、下記の範囲以内で利用するものとして、その他の目的に利用することはありません。

- (1) 賃貸借契約及び賃貸借保証委託契約を締結するための与信判断のため。
- (2) 賃貸借契約及び賃貸借保証委託契約に基づく履行並びに求償権または事前求償権行使のため。
- (3) 賃貸借契約の履行及び管理並びに精算に協力するため。
- (4) 当社の業務に関する情報の提供、アフターサービスの実施及びキャンペーンやサービスの紹介のため。
- (5) 当社又は提携先業者の事業・商品・サービスに関する情報などの案内のため
- (6) 不正行為などの防止及び対応のため
- (7) 公的機関からの調査・照会、会計監査などへの対応のため
- (8) 上記各号に関連する当社の事業に付帯・関連する業務の実施のため

なお、業務を円滑に実施するために、業務を外部に委託し、当該委託先に対し必要な範囲で個人情報を預託する場合があります。その場合、当社は、当該委託先との間で、個人情報の取扱いに関する契約を締結するなど、委託先の適切な監督を行います。

## 第4条 (個人情報の管理及び共同利用について)

当社は、個人情報を適切、または厳重に管理し、不正アクセス、情報の紛失や破壊、漏洩等が起きないよう安全管理のために必要かつ適切な処置を講じるよう努めます。

当社は、第3条(個人情報の項目及び利用目的)に記載された目的の実現のために、次の項目・範囲・目的において、個人情報を共同利用することがあります。

- ・共同利用する個人情報の項目: 第3条①「お預かりする個人情報の項目」に記載された個人情報
- ・共同利用する者の範囲: 株式会社SMS
- ・利用目的: 第3条(個人情報の項目及び利用目的)に記載された利用目的
- ・個人情報管理責任者の名称・住所・代表者の氏名: 株式会社SMS ・東京都新宿区西新宿7-18-2TAPビルディング5F ・代表取締役 杉田 礼伸

## 第5条 (第三者提供)

当社は、お客様の個人情報を下記に該当する場合を除いて、第三者に提供することはありません。

- (1) お客様の同意をいただいている場合。
- (2) 法令に基づく場合。
- (3) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であつて、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であつて、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (5) 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であつて、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (6) 当社が上記第3条(個人情報の利用目的)の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱の一部または全部を賃借人、連帯保証人、緊急連絡先および同居人、賃借人の関係者、賃貸人、管理会社、仲介不動産業者へ提供する場合。
- (7) 第3条(個人情報の項目及び利用目的)に記載された目的の実現のために個人情報を第三者に提供することがあります。

## 第6条 (証明書等の提出)

当社は、賃貸借契約及び賃貸借保証委託契約を申し込むお客様に、運転免許証・パスポート・住基カード等の本人確認書類の写しおよびその他与信判断に必要な書類の提出をしていただきます。

## 第7条 (個人情報の当社への提供)

当社が上記第3条(個人情報の項目及び利用目的)の達成に必要な個人情報を賃借人、連帯保証人、緊急連絡先および同居人、賃借人の系者、賃貸人、管理会社、仲介不動産会社から当社に提供することができるものとします。

## 第8条 (個人情報のデータの開示および訂正)

- (1) 当社が保有する個人情報のデータ開示につきましては、お客様ご本人から要請があった場合に、当社が定める所定の方法よりご本人様へ速やかに開示いたします。
- (2) 当社が保有する個人情報のデータの内容が事実と異なる記載がある場合は、利用目的の達成に必要な範囲において、個人情報の訂正、追加または削除いたします。

## 第9条 (苦情・相談窓口)

お客様からの個人情報の取扱いに関する苦情・ご相談は、下記の窓口で対応いたします。

連絡先: 株式会社 SMS Richie(エスエムエス リッチー) 電話: 03-6804-8238

受付時間: 月曜日～金曜日 10:00～19:00(年末年始、ゴールデンウィーク、夏期、シルバーウィークを除く)

※申込者および賃借人は賃貸借契約・賃貸借保証委託契約の申し込みの際に、上記「個人情報取扱規定」に同意しましたので、下欄に記入押印いたします。

申 込 物 件 名		階	号室
申 込 日	西 暦 年 月 日	申込者および賃借人 署名(自署押印)	印

■ **個人情報の取り扱いに関する条項**

家賃等決済サービス契約(以下「本契約」という。)の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者(以下、これらの者を「申込者等」という)は、株式会社オリコフロンティアインシュア(以下「当社」という)が、次の条項(以下「本条項」という)に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

**第1条(個人情報)**

個人情報とは、以下の個人に関する情報をい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、電話番号の使用履歴、電子メールアドレス、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報(変更後の情報を含む)
- ②本契約に関する賃貸物件の名称、所在地、賃料等、保険料及び口座情報等の契約情報並びに賃貸物件に関する保険の勧誘・加入状況
- ③本契約に基づく金銭支払債務の支払状況等の取引情報
- ④運転免許証、パスポート、在留カード等の本人確認書類及び当社が適法かつ適正な方法により取得した住民票その他の公的機関発行書類に記載された情報
- ⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

**第2条(個人情報の利用目的)**

- 1.当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
  - ①本契約の締結可否の判断のため
  - ②本契約の締結、履行及び管理(公的機関からの家賃補助の支払いへの対応及び契約当事者の連絡先の確認や異動の確認のため、法令に基づく住民票等その他の公的機関発行書類の収集を含む。)のため
  - ③本契約に基づく金銭支払債権(立替金請求権、求償権を含む。)の回収及び行使(口座振替、各種通信手段による連絡、法制度の利用等。)及び管理のため
  - ④本契約に付帯する申込者等又は賃貸人・管理会社向け付帯サービス(付帯保険、Web サービス、ポイント付与等を含む。)の提供のため
  - ⑤当社及び当社提携会社のサービスに関する電話、郵送・電子メール・ショートメッセージサービス等による通知・ダイレクトメールの送付その他の方法による営業活動のため
  - ⑥当社の従業員教育・運用変更・リスク管理等のサービスの品質向上及び新サービスの開発のため
  - ⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため
  - ⑧賃貸借契約、保険契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため
  - ⑨保険の募集、保険契約の成立・維持管理その他保険代理店業務に関連付帯する業務のため
  - ⑩上記①から⑨の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

**第3条(個人情報の第三者への提供)**

- 1.当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
  - ①法令に基づく場合
  - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
  - ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
  - ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- 2.申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
  - ①第2条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、保険会社、ポイントサービス運営会社等付帯サービス提供会社若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること
  - ②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

**第4条(第三者の範囲)**

- 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)
  - ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

**第5条(個人情報情報機関への登録・利用)**

- 1.申込者等は、当社が加盟する個人情報情報機関(個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者を含む。以下同じ)「当社が加盟する個人情報情報機関等、以下「加盟個人情報機関」という)及び加盟個人情報機関と提携する個人情報情報機関(以下「提携個人情報機関」という)に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。
- 2.申込者等は、申込者等に係る本契約(保証委託契約を含む場合は保証委託契約を除く。以下本項において同じ。)に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟個人情報機関に下表に定める期間登録され、加盟個人情報機関及び提携個人情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のため に利用することに同意します。

項目	会社名	株式会社シー・アイ・シー
①本契約に係る申込をした事実	当社が加盟個人情報機関に照会した日から6ヶ月間	
②本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	
③債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間	

- 3.加盟個人情報機関の名称、所在地、間合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替払委託契約期間中に新たに個人情報情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。

**保険会社へ記入内容を提供することについて**

別紙申込書に記載されている申込者の個人情報を、保険商品、各種サービスの案内のため、日本共済株式会社および取扱代理店に提供することがあることについて同意します。また、現在、前記保険会社の保険商品の申込みを検討しており、保険の申込みおよび契約手続のため、前記保険会社および取扱代理店に個人情報を提供することを

- 株式会社シー・アイ・シー  
〒160-8375 東京都新宿区西新宿 1-23-7 新宿ファーストウエスト 15 階  
お問合せ先：0120-810-414  
ホームページアドレス：https://www.cic.co.jp/  
※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 4.提携個人情報機関の名称、所在地、間合わせ電話番号は、次のとおりです。
  - 全国銀行個人信用情報センター  
〒100-8216 東京都千代田区丸の内 1-3-1  
お問合せ先：03-3214-5020  
ホームページアドレス：https://www.zenginkyo.or.jp/pci/
  - 株式会社日本信用情報機構  
〒110-0014 東京都台東区北五野一丁目 10 番 14 号住友不動産上野ビル 5 号館  
お問合せ先：0570-055-955  
ホームページアドレス：https://www.jicc.co.jp/  
※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 5.当社が加盟個人情報機関に登録する情報は、次のとおりです。
  - 株式会社シー・アイ・シー  
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

**第6条(個人情報及び個人関連情報の当社への提供)**

- 1.申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第2条記載の利用目的のために当社に対して提供することに同意します。
- 2.申込者等は、第2条①から③の利用目的のため、当社が電話番号の使用履歴を第三者から提供を受け個人データとして取得することに同意します。

**第7条(個人情報の開示、訂正等及び利用停止等)**

- 1.当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。
- 2.開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の間合せ窓口までご連絡ください。

**第8条(個人情報の正確性)**

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

**第9条(必要情報の提出)**

申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

**第10条(個人情報の任意性)**

当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることがあります。

**第11条(審査結果)**

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

**第12条(個人情報の管理)**

- 1.当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- 2.当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

**第13条(個人情報取り扱い業務の外部委託)**

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

**第14条(統計データの利用)**

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

**第15条(本条項の改定)**

当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

**第16条(個人情報管理責任者)**

株式会社オリコフロンティアインシュア経営企画部長



**第17条(問合せ窓口)**

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若您しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。  
株式会社オリコフロンティアインシュアお客様相談窓口  
電話番号：0570-030-733  
※通話内容(当社からの連絡を含む)につきましては、電話応対の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただきます。あらかじめご了承ください。

物件所在地	フリガナ		都 道		府 県	
	〒					
物件名 号 室	フリガナ				振 込 希 望	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ <small>※お振込を希望しない場合は口座振替でのお支払となります。また、振込手数料はお客様負担となります。</small>
記入不要						
入居予定日	記入不要	月	日	額	前家賃 (受領済)	月分まで 受領済
入居予定者	1. 代表者		2. 代表者及び家族		3. 社員	
	4. 社員及び家族		5. その他 ( )			

現住所	フリガナ					建物名までご記入下さい。	
	フリガナ		性別	続柄(関係)	生年月日(西暦)		
氏 名	フリガナ		男・女				
					年 月 日 ( 歳 )		
電 話	固 定	-	-	携 帯	- -		
	運転免許証番号						
お 勤 め 先	名 称	フリガナ			部署・役職		
	勤務先電話番号	-			勤続年数		
	住 所	〒				年	ヶ月
					年 収	万円	
希望言語	英語・中国語・韓国語・ベトナム語・ネパール語・タイ語 ポルトガル語・スペイン語・( )						

ご案内を希望される言語を選択してください。選択されていない場合は日本語でのご案内となります。

<p><b>仲介会社</b> ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。</p> <p>ご担当者印 又はサイン</p> 
<p>店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。</p>
<p><b>管理会社</b> ※住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。</p> <p>ご担当者印 又はサイン</p> 
<p><b>株式会社SMS Richie【本店】</b> 東京都渋谷区富ヶ谷2丁目45-20 プラムボックス2-3F TEL 03-6804-8238 FAX 03-6804-8348</p>

■ **お申込にあたって**

- 申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、家賃等決済サービス契約を申込するものとします。なお、本申込にあたり、別紙の「入居申込書」を家賃等決済サービス申込書の一部として、株式会社オリコフロンティアインシュアに直接提出致します。
- 住まいのインシュアグローバルの申込には通訳サービスが付帯します(無料)。
- 通訳サービス事業者にサービス提供のため個人情報が提供されることに同意します。

ご記入日(西暦)	2 0 年 月 日			
申込者署名欄 (ご本人直筆で署名ください)	※法人申込の場合は、部署名・会社との関係もご記入ください。			

依頼します ・ 依頼しません



特記事項 ①当社より記載内容(全項目)確認のため、申込者・賃借人・連帯保証人・緊急連絡先にご連絡させていただく場合がございます。(また、在籍確認をさせていただく場合もございます)  
②お申込みに際しては、当社所定の審査をさせていただきます。審査結果によってはご希望にそえない場合がございます。なお審査の内容・結果等に関するご質問、お問い合わせについてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。

協定会社様(審査回答書送付先)の情報

会社名		担当	
TEL		FAX	
仲介会社名		TEL	
		FAX	

入居予定	月	日	<input type="checkbox"/> 入居済 賃料滞納なし	<input type="checkbox"/> 入居済 賃料滞納あり	<input type="checkbox"/> 早期解約違約金/フリーレント有:内容( )
フリガナ					
物件名	号室				
	<input type="checkbox"/> 戸建				
住所	〒				
	都 道 府 県				
物件用途	<input type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所/住居兼				
店舗・事務所利用目的	記載例:パン屋・美容室・事務所・介護施設				
	入居理由	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 増店	<input type="checkbox"/> 移転	介護施設の場合 <input type="checkbox"/> デイケア <input type="checkbox"/> 宿泊有
①家賃(賃料)	円	④水道料・町(区)費	円	<input type="checkbox"/> 敷金・保証金	円
②共益費・管理費	円	⑤その他( )	円	<input type="checkbox"/> 礼金	円
③駐車場	円	⑥月額賃料	円	<input type="checkbox"/> 敷引(解約引き)	円

【重要】下記署名者は、【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を申込者に説明し、また、保証免責となるような虚偽申告、及び入居済申込者は申込時点で賃料滞納がない事・リースバック有無を確認して申込み

協定会社/仲介会社名

確認/説明者(署名)

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する事項  
全保連株式会社(以下「当社」といいます。))は、賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」といいます。))の申込者、その連帯保証人、申込者、委託契約申込後、委託契約締結に至った委託者及びその連帯保証人(以下併せて「申込者等」といいます。))の個人情報及び法人情報を、本書(以下「本事項」といいます。))に定めるところに従い取り扱います。  
第1条(個人情報)  
個人情報とは、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、本人識別情報、肖像、音声、勤務先名称、勤務先住所、雇用形態、勤務先電話番号、部署、年収、勤務年数、外国籍の方における在留資格・在留期間・日本語検定資格の内容、日本での合計在留年数、当社が保証の対象とする賃料等に係る賃貸借契約の目的物件(以下「賃貸物件」といいます。))の名称、所在地、口座情報、委託契約における委託者(賃借人)と当社との間における情報のいづれかに該当するものをいいます。(いづれも、委託契約終了後の個人情報も含まれます。)  
第2条(法人情報)  
法人情報とは、次の各号のいずれかに該当するものをいいます。  
(1)法人名、代表者名、代表者生年月日、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年数、従業員数、事業内容、賃貸物件の名称・所在地、口座情報、委託契約における委託者(賃借人)と当社との間における取引情報、その他公共機関、官報やマスメディア等の媒体を通じて公にされている情報  
(2)登記事項証明書等に記載された法人確認のための情報  
第3条(関連する個人情報)  
当社は、申込者等が、事前に本人からの同意を得て当社に提供した緊急連絡先及び同居人等、申込者等の関係者(以下、併せて「同居人等」といいます。))に関する個人情報についても本事項に従って取り扱います。  
第4条(個人情報及び法人情報の利用目的)  
当社が申込者等から取得した個人情報及び法人情報の利用目的は以下のとおりです。本事項に別段の定めがある場合のほか、この利用目的を超えて、当社が個人情報を利用することはありません。  
(1)申込者等からの当社宛お問合せ及びご意見ご要望の受け付け対応として  
①お問合せ及びご意見ご要望の内容を確認しその対応を行うため(なお、この目的のためにこれらの内容については録音をいたします。)  
②お問合せ及びご意見ご要望の内容を当社システムに記録するため  
③お問合せ及びご意見ご要望を踏まえ、当社でサービス品質向上を図るための資料を作成するため  
(2)委託契約の締結、継続等の可否を判断するまたは委託契約の状況等を共有する場面として  
①申込者等との間で委託契約を締結することの是非を審査するため  
②前号の審査の結果を踏まえ、申込者等との間で委託契約を締結するため  
③締結された委託契約を継続することの可否を判断するため  
④前3号の審査判断に関する記録を当社システムに記録するため  
⑤賃貸物件を管理する不動産会社(当該不動産会社がフランチャイジーである場合はフランチャイジー会社を含みます。以下、これらを併せて「管理会社」といいます。))に対し、委託契約の状況等を共有するため  
なお、①から③の判断に際して、当社が第8条に定める第三者機関から提供を受けた申込者等の信用力等に関する情報については、かかる判断以外の目的でこれらを利用することはありません。  
(3)委託契約の履行の場面として  
①委託契約に定める保証委託料、賃料等、口座振替サービス利用料等の

入金管理等のため  
②前号の入金管理等に關して、管理会社との間で情報共有を行うため  
③当社システムに保存されている申込者等の情報につき、システムメンテナンスを含めた適切な保全を実施するため  
(4)委託契約に基づく求償権行使の場面として  
①申込者等の住所を確認するため  
②申込者等に連絡を行うため  
③求償権行使に際しての申込者等との交渉経過その他の事実に関する記録を保存するため  
④前3号における確認、連絡、交渉状況等に関する事実につき、管理会社との間で情報共有を行うため  
(5)当社のサービスの紹介の場面として  
①ダイレクトメールの発送等、当社サービスに関する各種ご提案、ご案内を行うため  
②前号のご提案・ご案内のため、当社と申込者等との間の取引履歴等を分析するため  
(6)当社のサービス品質向上の場面として、市場調査、保証商品やサービス研究開発を行うため  
(7)委託契約に付帯する商品等に関する情報を申込者等に提供するため  
(8)当社が賃借人及び管理会社からの委託に基づき、委託者(賃借人)から賃料、その他金員の取引に係る代行事務を行うため  
(9)賃貸借契約の履行及び管理並びに賃貸借契約終了後の賃借人と委託者(賃借人)との間の債権債務関係の精算に協力する場面として  
①保証契約の解約や取引解除後の事後管理のため  
②当社の債権譲渡等の処分および担保差入れその他の取引のため  
③賃借人が行う明渡訴訟に関し、申込者等の氏名・住所及び滞納状況などの特定に協力するため  
④賃借人が行う明渡訴訟に関し、管理会社への情報提供などに協力するため  
⑤賃借人が行う強制執行に関し、執行補助者への情報提供などに協力するため  
⑥保証契約に基づく代位弁済請求に関し、その請求内容等の精査のため  
第5条(個人情報の第三者への提供)  
(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等の同意を得ずに、申込者等の個人情報を第三者に提供することはありません。  
①法令に基づく場合  
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等の同意を得ることが困難であるとき  
③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等の同意を得ることが困難であるとき  
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき  
(2)申込者は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。  
①4条記載の利用目的の実現に必要となる以下の者  
連帯保証人、申込者(賃借人)、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、これらにお申込み及び契約をいただいた物件の管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先もしくは同居人等の申込者等の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社、強制執行実施時における執行補助者  
②当社が申込者等に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合に

おける以下の者  
譲渡先又は担保権者  
③刑事訴訟法第197条第2項に基づく捜査関係事項照会その他各種法令に基づき公的機関・公的団体等から提出を求められた場合における以下の者  
公的機関・公的団体等  
④その他申込者等が第三者に不利益を及ぼす当社が判断した場合における以下の者  
当該第三者  
⑤委託契約と同時に付随して、申込者等が保険会社と保険契約を締結した場合における以下の者  
保険契約の相手方となる保険会社  
第6条(第三者の範囲)  
以下の各号において個人情報の提供を受ける者は、前条の第三者に該当しないものとします。  
(1)当社が利用目的の実現に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合における委託先(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います。)  
(2)当社が合併その他の事由により事業の承継を行うこととなった場合の承継先  
第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)  
(1)申込者等は、当社が個人情報等を当社の加盟する以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」といいます。))に提供することに同意します。  
■加盟家賃債務保証情報取扱機関  
名称:一般社団法人全国賃貸保証協会(略称 LICC)  
住所:〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号  
ル・グラシエル BLDG2 四階 A  
電話番号:0570-086-110  
URL: http://jgq.or.jp/  
(2)申込者等は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。  
(3)申込者等は、以下の表に定める個人情報加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との委託契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	委託契約又は保証契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

- (4) 申込者等は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。
- (5) 原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報取扱機関がある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。
- 第8条(信用情報機関への登録・利用等)**
- (1) 申込者等は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報のうち、第3項①に掲げる情報を当社の加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。)に提供することに同意します。
- 加盟先機関  
 名称: 株式会社 日本信用情報機構(略称 JICC)  
 電話番号: 0570-055-955  
 URL: https://www.jicc.co.jp
- (2) 当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」といいます。)に対して、申込者等について照会をかけた際、加盟先機関及び提携先機関に申込者等の第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報、申込者等に対する金融機関からの貸付情報(以下、単に「貸付情報」といいます。)その他の情報(加盟先機関及び提携先機関の他の加盟会員と申込者等との間で締結されている金銭消費貸借契約等に係る入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞・延滞解消、債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立、債権譲渡等の情報を含みます。)が登録されている場合、当社は、これらの情報の提供を受け、提供を受けたこれらの情報を、申込者等の返済又は支払能力の調査・判断に利用します。
- 提携先機関  
 名称: 全国銀行個人信用情報センター  
 電話番号: 03-3214-5020  
 URL: https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/  
 名称: 株式会社 ジー・アイ・シー(略称 CIC)  
 電話番号: 0120-810-414  
 URL: https://www.cic.co.jp/
- (3) ①当社が第1項で加盟先機関に提供する個人情報及び法人情報、並びに、これらの情報が加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。  
 ア 申込者等を特定するための情報(申込者等が個人の場合: 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等。申込者等が法人の場合: 法人名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等)・契約内容(第1条の情報のうち、契約の種類、契約日、保証額、賃貸物件の名称、所在地等)・返済状況(第1条の情報のうち、入金日、入金予定日、完済日等)・取引事実(第1条の情報のうち、保証履行額、保証履行日等)・債権譲渡の事実に関する情報のいずれかが登録されている期間  
 イ 契約内容・返済状況・取引事実に関する情報  
 ウ 委託契約継続中及び終了後の5年以内  
 エ 債権譲渡の事実に関する情報  
 オ 当該事実の発生日から1年以内
- ②当社が第1項で加盟先機関に提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等1カ月分に相当する額とします。また、当社が第2項の照会をかけた場合の申込者等の申込日及び申込商品種別等の情報(以下「申込情報」といいます。)、は、加盟先機関に登録され、この登録期間は、当社が加盟先機関に照会した日から6カ月以内です。
- ③加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並び

- に前号の申込情報を、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供します。これら加盟会員は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者等の返済又は支払能力を調査する目的のみに利用します。
- ④申込者等は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。
- 第9条(個人情報の提供)**
- (1) 当社は、第4条で定める利用目的の実現のため、緊急連絡先、同居人等の申込者等の関係者に対し、申込者等の個人情報の提供を求め、同人らから申込者等の個人情報の提供を受けることがあります。
- (2) 当社は、第4条で定める利用目的の実現のため、賃貸人、管理会社、仲介会社等、個人情報保護法の定める個人情報取扱事業者から、同居人等の個人情報の提供を受けることがあります。
- (3) 当社は、前項の提供を受けるにあたっては、当該個人情報取扱事業者が、申込者等から第三者である当社に対して同居人等の個人情報を提供することについて同意を得ていることを確認した上でこれを行います。
- 第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)**
- (1) 当社は、所定の方法により、申込者等より、自身の個人情報又は第三者提供記録の開示を求められたときは、申込者等に対し、遅滞なく、当該個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合には、当社は、当該個人情報の全部又は一部を開示しません。
- ①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。  
 ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。  
 ③法令に違反することとなる場合。
- (2) 当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の実現に必要な範囲内において、速やかに当該個人情報最新の情報へ訂正・追加又は削除(以下「訂正等」といいます。)します。
- (3) 当社は、申込者等から自身の個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。)の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等を行いません。
- ①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。  
 ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。  
 ③法令に違反することとなる場合。
- (4) 当社は、申込者等から自身の個人情報に第三者へ提供した際の提供記録並びに申込者等の個人情報当社が第三者より提供を受けた記録の開示請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。
- ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、開示は行いません。
- ①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。  
 ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。  
 ③法令に違反することとなる場合。
- 第11条(個人情報の正確性)**
- 当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新の内容であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

- 第12条(必要情報の提出)**
- 申込者等は、当社に対し、委託契約の申込みに対する審査、委託契約の締結又は履行に必要なものとして、当社がその提供を求めた申込者等の個人情報を提出します。
- 第13条(本事項不同意の場合の措置)**
- 当社は、申込者等が本事項の全部又は一部を同意しない場合、委託契約の審査をお断りする場合があります。ただし、第4条5項または6項に限り同意しない場合、当社はこれを理由に委託契約の審査をお断りすることはありません。
- 第14条(審査結果)**
- 当社は、4条2項2号に基づき、委託契約についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、委託契約を締結する時点で申込者等に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には審査結果を変更することがあります。又、当社による審査により、委託契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。
- 第15条(個人情報の管理)**
- (1) 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- (2) 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。
- 第16条(個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託)**
- 当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。外部委託先の個人情報及び法人情報の取り扱いについては、当社がその責任を負います。
- 第17条(統計データの利用)**
- 当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるとします。
- 第18条(本事項の改定)**
- 当社は、法令等の定めがある場合を除き、本事項を随時変更することができるものとします。
- 第19条(個人情報保護管理者)**
- 全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長
- 第20条(問合せ窓口)**
- 個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(https://www.zenhoren.jp)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。
- 住所: 東京都新宿区西新宿1-24-1  
 担当部署: 全保連株式会社 リスク・コンプライアンス統括部  
 URL: https://www.zenhoren.jp/privacy/
- 第21条(適用除外)**
- 申込者等が法人の場合、第7条は適用外とします。
- 第22条(特記事項)**
- 当社の委託契約締結業務の都合上、申込者等が、当社との間で委託契約(申込者等が連帯保証人予定者の場合)には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約を締結するに際して、当社に対し、本事項とは別の個人情報の取り扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます。)を提出することとなる場合において、本事項と別同意書の規定内容が異なる場合には、本事項の規定が優先的に適用されます。

※申込人/連帯保証人は【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を承諾し申し込みます。  
 また、入居中物件の申込に際しては申込時点での賃料等滞納はありません。  
 ※会社謄本、決算書3期分(業歴3年未満は通帳写し)を添えて、及び法人代表者の連帯保証人ありで申込頂けると回答が早いです。

【法人】申込者・賃借人	フリガナ											フリガナ				
	会社名											代表者名				
	住所	〒								都・道・府・県	代表者生年月日	西暦	年	月	日	歳
	会社電話番号 (ハイフン無し、右詰)											担当部署 電話番号				
	設立年度											担当者部署				
事業内容											会社 HP	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	店舗/事務所数			
資本金				万円	年商				万円	従業員数						人

入居者	フリガナ											生年月日	西暦	年	月	日	
	氏名											携帯電話					
	続柄											<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 社員・従業員 <input type="checkbox"/> 施設利用者 <input type="checkbox"/> その他	内容:				

緊急連絡先 は丸で囲んでください	連帯保証人 ※法人代表者のみ、必ず自署下さい、外国籍の方は在留カード写しをお願いします																	
	フリガナ											性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 無回答					
	氏名											生年月日	西暦	年	月	日	歳	
	現住所	〒								都 道 府 県								
	現住居											<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅	免許番号 ※お持ちの方					
	電話 (ハイフン無し、右詰)	自宅						携帯										
年収				万円	勤務年数				年	ヶ月	自家用車	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし						
保証会社	全保連株式会社										審査受付時間	平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります						

## 賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。

なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

### 1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(2)第16号 2017年12月21日登録	
本社所在地 及び 連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL:098-866-4901
問い合わせ 窓口	沖縄県那覇市字天久905番地 お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00	

### 2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第5条記載の内容となります。	
保証限度額	住居学生	月額賃料の24か月分相当額
	住居	
	事業用	
	倉庫	月額賃料の6か月分相当額
	トランクルーム	月額賃料の12か月分相当額
駐車場		

### 3. 弁済に係る求償権行使

求償権行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金なされない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,970円(内消費税等270円)をご請求させていただきます。

### 4. 保証委託料及び保証期間

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び継続保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。	
	毎年プラン	住居 初回保証委託料:月額賃料の50%(下限2万円)及び継続保証委託料:毎年13,000円
		事業用 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限4万円)及び継続保証委託料:毎年月額賃料の10%(下限1万円)
		倉庫 初回保証委託料:月額賃料の100%及び継続保証委託料:毎年月額賃料の10%(下限1万円)
	初回のみ プラン	住居学生 初回保証委託料:1万円及び継続保証委託料:毎年13,000円
		住居 初回保証委託料:月額賃料の120%(下限4万円)
		駐車場 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限1万円)
	トランクルーム 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限1万円)	
	※継続保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び継続保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。	
保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合、または保証対象物件を対象とした新たな賃貸借契約を締結した場合には更新期間または新たな賃貸借契約の開始日から退去明渡し日まで保証します。	

### 5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が本契約の解約を賃貸人等に申し入れ、賃貸人が保証会社所定の書面にて承諾した場合は、保証会社はその申し入れに応じて保証を終了します。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当した場合、何らの通知、催告することなく直ちに本契約を解除することができます。この場合、本契約を解除されたお客様は、解除によって保証会社に生じた損害を賠償します。 (1)本契約の各条項に違反し、保証会社が相当期間を定めてその是正を催告しても期間内に是正されない場合 (2)保証会社に対し、本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、それにより保証会社が誤認して本契約を締結した場合 (3)その他、前2項に準じる事由が生じた場合

MAIL : life-info@niji-iro-group.co.jp

株式会社 にじいろライフ  
東京都千代田区丸の内2-7-2  
JPタワー10階  
TEL 03-6447-1257



株式会社 にじいろインシュア  
東京都千代田区丸の内2-7-2  
JPタワー10階  
TEL 03-6447-5624

お申し込みにあたって

私は、株式会社 にじいろライフが定める会員規約（個人情報の取り扱いに関する同意条項を含みます）の内容を同意したうえで、カード入会を申し込みます。なお、カードには複数の券種があることをふまえ、私は、カード入会の審査で上位の券種が否決となったときは、順次、下位の券種となることを認め、結果として、全券種が否決となったとしても、なんら異議はありません。また、私は、会員規約が成立したときは、カード利用に伴う責務を履行します。

申込書の記入日		年	月	日
法人名および代表者氏名を記入してください	自署			
実質的支配者	※2013年4月から犯罪による収益の移転防止に関する法律で「実質的支配者」の確認が義務付けられています。			
無 ・ 有	人格	法人名、または、個人名	(個人のみ) 生年月日	法人の所在地、または、個人の自宅住所
議決権運営の法人 議決権の過半数を保有 →当該1名のみを記入 過半数なく、25%超の株主 →上位3名までを記入 上記以外の法人 代表権限を有する個人など →上位3名までを記入	法人		T・S・H 年 月 日	
	個人		T・S・H 年 月 日	
	法人		T・S・H 年 月 日	
	個人		T・S・H 年 月 日	
申込者様 連絡の取りやすい時間帯	: ~ :			

保証料	初回	(月額賃料等合計額×50%) _____ 円
	月次	<input type="checkbox"/> 1% (最低1,000円) _____ 円
	年次	<input type="checkbox"/> 15,000円
賃貸借契約内容	短期解約金	あり      なし
	物件用途	居住      事業 (店舗・事務所・その他 _____)

- ご記入時の注意事項
  - ※定期的な収入があって、賃借物件の家賃などをお支払いいただく方がお申し込みください。
  - ※この申込書および添付資料などのご返却はいたしかねます。
  - ※訂正する場合は、二重線を引き、訂正印をご捺印ください。修正液による訂正はできません。

202210  
法人・月次払

保証人おまかせプラン

## ROOM iD 契約申込書

日本共済専用

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	1225	提携先 管理会社	SMS Richie	支店 営業所名	担当者	
	契約予定日	月	日	賃料等合計額/月 (消費税込)	円	前家賃

<お申込みにあたって> 法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合がございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。また、本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・本書および別紙「入居申込書」に記載された情報その他申込者または契約者が当社に届け出た情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)、ならびに法人代表者が当社のクレジットカード会員である場合には法人代表者のクレジットカード会員としての登録情報、取引情報等を、当社が、本申込に係る承認審査(承認後の再審査を含みます)および契約・与信管理のために利用することを承諾し、また、当該利用について法人代表者の承諾を得ていることを確認します。
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。
- ・申込者は別紙「入居申込書」記載の物件情報、申込者等の情報が当社の提携会社の日本共済株式会社及び同社が保険の引き受けを代理する保険会社に提供され、損害保険商品のご案内のために、また保険の申込みがあった場合にはその審査、引受、履行および管理その他同社が別途公表またはお客様の同意を得た目的のために、それぞれ利用されることに同意するものとします。

申込者記入欄

※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ	
法人名	

当社から申込確認等のためお電話をする場合があります。(0120からのフリーダイヤルで発信します)エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認欄

■ 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)

- 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入)
- 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)
- 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)

※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。

■ お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居住用		事業用
	B(ベーシック) 【404】	S(スイッチ) 【407】	B(ベーシック) 【411】
月次払			

日本共済対象外

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄



--

**第1条(個人情報の取得・保有・利用)**

[1]立替払委託契約(以下、「本契約」という。)の申込者(本契約成立以降「乙」という。)は、本契約(その申込みを含む。以下同じ)の与信判断及び与信後の管理のため、以下の情報を株式会社エポスカード(以下、「丙」という。)が保護措置を講じたうえで取得・保有・利用することに同意します。なお、申込者が申込時点で既に丙のクレジットカード会員であった場合、(1)の情報がクレジットカード会員としての登録情報と異なるときは、本契約の申し込みが当該登録情報の変更届出を兼ねるものと見なされ、登録情報が変更されます。(1)本契約に関し、本契約の申込書及び契約書、入居申込書、賃貸借契約等に申込者が記載した申込者の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書の記載内容により丙が知り得た申込者本人の情報(2)賃貸借物件の所在地、物件名、賃料、敷金、その他の契約条件等、賃貸借契約に関する情報(3)本契約に付随して丙が知り得た申込者、同居予定者、緊急連絡先、連帯保証人等の情報(4)丙の請求により乙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報(5)本契約締結後の月々の返済状況等の取引情報(6)本契約に関する申込者の支払能力の調査を行った際に丙が取得した申込者の丙におけるクレジット利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により乙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報(7)申込者からの問合せまたはご連絡した際等の会話の記録情報(8)本契約締結後の契約管理のために丙が取得した申込者の住民票等に記載された情報(9)官報や電話帳等一般に公開されている情報(10)本契約に関し、運転免許証、パスポート等によって本人確認を行った際に取得した情報、及び申込者の容貌画像情報(11)インターネット等によるオンライン取引等の通信手段を用いた非対面取引、または丙のWEBサイトへのログインで、申込者が当該オンライン取引やログインの際に使用したパソコン、スマートフォン及びタブレット端末等の機器に関する情報(OSの種類・言語、IPアドレス、位置情報、端末識別番号等)[2]本契約の申込者は、丙が第1項本文記載の目的のほか、以下の目的のために第1項(1)の個人情報を利用することに同意します。(1)丙の事業における新商品情報のお知らせ、関連するアフターサービス(2)丙の事業における市場調査、商品開発(3)丙の事業における宣伝物・印刷物の送付等の営業案内なお、丙の具体的な事業内容については、丙のホームページ(<http://www.eposcard.co.jp>)によってお知らせしています。[3]丙が、丙の本契約に関する事務(コンピュータ事務、代金決済事務及びこれらに付随する事務等)の一部を、丙の委託先企業に委託する場合には、丙が個人情報の保護措置を講じたうえで、[1]の個人情報を当該委託先企業に預託し、当該委託先企業が受託の目的に限って利用することがあります。[4]乙は、[1]の規定に付帯して、以下の事項を承諾します。1. 丙が重要な事項を乙に通知しようとするとき、乙の携帯電話番号が登録されている場合には、必要に応じてショートメッセージサービス(SMS)を利用して連絡することがあること。2. 支払いが遅延した場合等において、乙が同意しているときは、携帯電話に優先的に連絡すること。また、乙と自宅電話または携帯電話等乙が承諾した連絡先で連絡が取れないときは、勤務先または帰省先等に連絡することがあること。3. 丙が事業者から提供される電話番号接続履歴(固定電話及び携帯電話の接続状況調査結果の履歴で、番号、調査年月日、電話接続状況を含む)の個人関連情報を個人データとして取得すること。

**第2条(個人信用情報機関への登録・利用)**

[1]申込者は、丙が加盟する第3項に記載の個人信用情報機関(個人の支払能力に関する情報の取得及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者)及び当該機関と提携する個人信用情報機関に照会し、申込者の個人情報が登録されている場合には、本契約における申込者の支払能力の調査の目的に限り、それを利用することに同意します。  
[2]申込者は、申込者の本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、丙の加盟する個人信用情報機関に下表に定める期間登録され、丙が加盟する個人信用情報機関及び当該機関と提携する個人信用情報機関の加盟会員により、申込者の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目	会社名	(株)シー・アイ・シー	(株)日本信用情報機構
①本契約に係る申込みをした事実	丙が当該個人信用情報機関に照会した日から6ヶ月間	丙が当該個人信用情報機関に照会した日より6ヶ月を超えない期間	
②本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	契約期間中及び契約終了後5年以内(ただし、債権譲渡の事実に係る情報は、当該事実の発生日から1年以内)	
③債務の支払を遅滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間	契約期間中及び契約終了後5年以内	

[3]丙の加盟する個人信用情報機関の名称は以下のとおりです。

(株)シー・アイ・シー、(株)日本信用情報機構

**第3条(個人情報の提供)**

[1]申込者は、丙が各種法令の規定により公的機関等から個人情報の提出を求められた場合、及びそれに準ずる公共の利益のため必要がある場合、公的機関等に個人情報を提供することをあらかじめ承諾します。[2]申込者は、本契約が本契約の目的物件に関する申込者と賃貸人との賃貸借契約に立脚しているため、丙が以下の(1)の第三者に対して、(2)記載の本契約に関する申込者の情報を、求めがあった場合には、合理的な範囲で提供することに同意します。(1)第三者の範囲①目的物件の所有者(新たに所有者となる者を含む)②目的物件の賃貸人(新たに賃貸人となる者を含む)③目的物件の管理業務を受託する者④本物件の資産運用を行う者(2)提供する情報①本契約の内容②申込者の本契約の履行状況③本契約の申込時の審査結果

**第4条(個人情報の開示・訂正・削除)**

[1]申込者は、丙及び第2条に記載する個人信用情報機関に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより、自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。[2]万一個人情報の登録内容が事実でないことが判明した場合に、丙は速やかに訂正または削除に応じるものとします。

**第5条(本同意条項に不同意の場合)**

丙は、申込者が本契約の必要な記載事項(申込書表面)の記載を希望しない場合及び本同意条項の全部または一部を承認できない場合、本契約をお断りすることがあります。

**第6条(利用中止の申し出)**

第1条[2]による同意を得た範囲で丙が当該情報を利用している場合であっても、申込者から利用中止の申し出があった場合は、それ以降の丙での利用を中止する措置をとりま。

**第7条(個人情報の取扱いに関する問合せ等の窓口)**

個人情報の開示・訂正・削除についてのお問合せや利用の中止、その他のご意見の申し出等に関しましては、以下の窓口までお願いします。なお、当社では、個人情報保護の徹底を推進する管理責任者として個人情報管理責任者(コンプライアンス部長)を設置しております。エポスカスタマーセンター 〒185-0021 東京都国分寺市南町3丁目22番14号 TEL 03-3383-0101※個人情報保護管理者(代理人)カスタマーセンター長

**第8条(本契約が不成立の場合及び本契約終了後の個人情報の利用)**

[1]本契約が不成立の場合であっても、本申込みをした事実は、第1条[1]及び第2条[2](1)に基づき、不成立の理由の如何を問わず、一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。[2]本契約の終了後も、第1条[1]及び[2]に定める目的及び開示請求等に必要な範囲で、法令または丙が定める所定の期間個人情報を保有し、利用します。