

## I. 入居申込について

## ■注意事項

- ① 申込み受付後、所定の審査がございます。審査所要時の目安は2日～1週間程度です。  
申込時に《入居申込・ご契約に関するご案内事前確認事項》《個人情報取り扱いに関する同意書》を十分ご確認いただき、申込人様にて同意の記名押印をしてください。なお、申込内容に虚偽があることが判明した場合、賃貸借契約成立後であっても契約を解除されることがあります。
- ② 審査は、申込書と審査時必要書類が全て揃ってから、2日～1週間程度です。  
申込書に記入・捺印漏れ等の不備がある場合や、必要書類が不足している場合などは、審査を進めることができません。
- ③ 全ての書類が揃ってから番号付けになります。
- ④ 駐車場、駐輪場、バイク置場、をご希望の場合は、申込書に必ずご記入ください。なお、空き状況等については各建物管理会社様へご確認をお願いします。
- ⑤ 審査承認日から1週間を目安に賃料発生とさせていただきますようお願いしております。  
※内装工事が完了前に内見された場合は、工事後の引渡し予定状態をご確認ください。  
現状有姿での引渡しとなります。
- ⑥ 契約諸費用の入金後、契約締結前のキャンセルは、違約金として賃料1ヶ月分相当額をお支払いいただきます。  
(大手上場会社様、社宅代行をご利用の法人様はご相談可能)

## ■火災保険について

- ① 賃貸借契約の開始日を保険始期日とする弊社指定の火災保険（2年契約、借家人賠償責任補償、修理費用補償含む）にご加入いただき、入居期間中（更新後・定借再契約後も含む）継続されることを賃貸借契約条件としております。（大手上場会社様、社宅代行をご利用の法人様はご相談可能）
- ② ご加入される保証会社によっては、火災保険が月額契約となる場合がございます。

## ■24時間サポートについて

- ① 賃貸借契約の開始日をサポート始期日とする弊社指定の24時間サポートにご加入いただき、入居期間中（更新後・定借再契約後も含む）継続されることを賃貸借契約条件としております。

## ■保証委託契約の締結について

※ご利用して頂く保証会社の選択はオーナー様がおこないます。

- ① 個人申込みの場合は、原則、保証委託契約の締結が必須となります。
- ② 保証委託契約に先立ち、保証対象費用、保証委託料等の契約条件をご確認ください。

## 【日本国籍】

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ・全保連：初回/家賃の50%   | ・毎月/2,490円          |
| （火災保険一体型につき、初期費用での火災保険の徴収はございません。初回口座振替時に契約月～振替適用月までの合計3ヶ月分の火災保険料が継続保証料と共に引き落としとなります。） |                     |
| ・オリコフォレントインシュア：初回/家賃の50%   | ・毎月/1,500円          |
| ・ミライズインシュア：初回/家賃の50%   | ・毎月/440円 ・年/12,000円 |
| ・エポスカード：初回/家賃の50%  | ・毎月/2,000円          |

## 【外国籍】

- |                                |            |
|--------------------------------|------------|
| ・オリコフォレントインシュア（外国籍）：初回/家賃の100% | ・毎月/1,660円 |
|--------------------------------|------------|

## ■ペットの飼育について

- ① ペット飼育をご希望の場合は、飼育可能なペットの種類・サイズ等をご確認ください。
- ② 必要書類の例：「ペット飼養申請書兼誓約書」・「ペットの写真」  
※ペットが犬の場合は、「狂犬病予防注射済証」・「保健所犬鑑札」が必要となります。

## ■違約金について（大手上場会社様、社宅代行をご利用の法人様はご相談可能）

- ① 契約諸費用の入金後、契約締結前のキャンセルは、違約金として賃料1ヶ月分相当額をお支払いいただきます。
- ② 賃貸借契約締結後、契約開始日到来前に借主様のご都合により契約を解約された場合、違約金として賃料1ヶ月相当額をお支払いいただきます。なお、契約金のうち礼金・仲介手数料は返還されません。予めご了承ください。
- ③ 賃貸借契約期間開始後、借主様のご都合による1年未満の解約または解除の場合は違約金として賃料2ヶ月相当額をお支払いいただきます。
- ④ 賃貸借契約期間開始後、借主様のご都合による2年未満の解約または解除の場合は違約金として賃料1ヶ月相当額をお支払いいただきます。

## ■未内見先行契約について

- ① 未内見の物件にお申し込みを頂いた場合は、未内見先行契約として取り扱いをさせていただきます。その場合は、契約開始日到来まで内見はできませんのであらかじめご了承の上、お申し込みをお願いいたします。  
※申込仲介業者による採寸等もお断りしております。

## ■解約申請について（大手上場会社様、社宅代行をご利用の法人様はご相談可能）

- ① 申請日から2か月をもって解約となります。

## II. 審査について

## ■注意事項

- ① 申込書内容に未記入・添付書類の不足などがある場合は申込みをお受けすることができません。
- ② 申込み受付後、所定の審査がございます。審査所要時の目安は2日～1週間程度です。
- ③ 勤続2年未満の方、自営業の方、代表取締役、外国籍の方は保証委託契約および連帯保証人が必要となります。
- ④ お申込の確認のため、申込人様、連帯保証人様、緊急連絡先様に連絡のうえ照会させていただく場合がございます。あらかじめ、連帯保証人様や緊急連絡先様へのご説明をお願いいたします。
- ⑤ 審査の結果、お断りする場合もございますが、審査内容に関するお問い合わせにはお答えいたしかねます。また、申込時ご提出書類は、SMS Richieにて処分し返却いたしません。ご了承ください。

## III. ご契約について

## ■審査時必要書類

お申込によっては必要書類が異なる場合や、下記以外の書類のご提出をお願いする場合がございます。

## &lt;個人契約の場合&gt;

| No. | 必要書類   | 申込人 | 入居者 | 連帯 | 書類列                    | 注意点   |
|-----|--------|-----|-----|----|------------------------|---|
| 1   | 本人確認書類 | ○   | ○   | ○  | 運転免許証                  | 表裏  |
|     |        |     |     |    | パスポート                  | 顔写真・住所記載ページ<br>(住所記載のないパスポートの場合は別途現住所確認書類の提示が必要)<br>※外国籍の方は必須 |
|     |        |     |     |    | 個人番号カード<br>(マイナンバーカード) | 個人番号は受付不可の為裏面提出厳禁<br>臓器提供意思表示欄マスキング必須                         |
|     |        |     |     |    | 在留カード                  | 表裏 ※外国籍の方は必須  |
|     |        |     |     |    | 特別永住権証明書               | 表裏  |
| 2   | 在籍証明   | ○   | -   | ○  | 健康保険証                  | 記号・番号・保険者番号マスキング必須  |
|     |        |     |     |    | 資格確認書                  | 記号・番号・保険者番号マスキング必須  |
|     |        |     |     |    | マイナポータル【わたしの情報】        | 記号・番号・保険者番号マスキング必須  |
|     |        |     |     |    | 採用通知書/内定通知書            |   |
|     |        |     |     |    | 謄本                     | 会社役員のみ可   |
| 3   | 収入証明   | ○   | -   | ○  | 源泉徴収票                  | 代表取締役は不可  |
|     |        |     |     |    | 確定申告書                  | 写し(税務署の印があるもの)  |
|     |        |     |     |    | 納税証明書                  | 収入の記載のあるもの  |
|     |        |     |     |    | 課税証明書                  | 収入の記載のあるもの  |

※勤続期間により年間収入確認書面が提出できない場合は、お問合せ下さい。

## &lt;法人契約の場合&gt;

| No. | 必要書類    | 申込人 | 入居者 | 連帯 | 書類列                    | 注意点  |
|-----|---------|-----|-----|----|------------------------|--|
| 1   | 法人確認書類  | ○   | -   | -  | 会社概要書                  | HPの画面提示も可  |
|     |         |     |     |    | 商業登記簿謄本                | 直近3カ月以内取得  |
|     |         |     |     |    | 決算報告書                  | 直近3期分  |
|     |         |     |     |    | 社宅代行会社                 | 社宅代行会社の場合<br>※覚書がある場合はご提出ください                    |
| 2   | 本人確認書類  | -   | ○   | ○  | 運転免許証                  | 表裏   |
|     |         |     |     |    | パスポート                  | 顔写真・住所記載ページ<br>(住所記載のないパスポートの場合は別途現住所確認書類の提示が必要) |
|     |         |     |     |    | 個人番号カード<br>(マイナンバーカード) | 個人番号は受付不可の為裏面提出厳禁<br>臓器提供意思表示欄マスキング必須            |
|     |         |     |     |    | 在留カード                  | 表裏   |
|     |         |     |     |    | 特別永住権証明書               | 表裏   |
| 3   | 入居者在籍証明 | -   | ○   | ○  | 健康保険証                  | 記号・番号・保険者番号マスキング必須                               |
|     |         |     |     |    | 資格確認書                  | 記号・番号・保険者番号マスキング必須                               |
|     |         |     |     |    | マイナポータル【わたしの情報】        | 記号・番号・保険者番号マスキング必須                               |
|     |         |     |     |    | 採用通知書/内定通知書            |  |
|     |         |     |     |    | 謄本                     | 会社役員のみ可  |
| 4   | 収入証明    | -   | -   | ○  | 源泉徴収票                  |  |
|     |         |     |     |    | 確定申告書                  | 写し   |
|     |         |     |     |    | 納税証明書                  | 収入記載のあるもの  |
|     |         |     |     |    | 課税証明書                  | 収入記載のあるもの  |

## ■注意事項

- 審査承認日から1週間を目安に契約を締結いただくようお願いしております。  
※入居希望日より起算して1週間以内までの契約締結とします。  
※内装工事完了前に内見された場合は、工事完了後の引渡し予定状態をご確認ください。現状有姿での引渡しとなります。
- 未内見先行契約の場合は、契約開始日到来まで内見はできませんのであらかじめご了承の上、お申し込みをお願いいたします。※申込仲介業者による採寸等もお断りしております。
- 賃貸借契約開始日までに、契約金の入金・契約書等への署名捺印・契約時必要書類の弊社への提出が揃わない場合には、鍵のお引き渡しができません。
- 賃貸借契約締結後、契約開始日到来前に借主様のご都合により契約を解約された場合、賃料1ヶ月相当額の違約金がかかります。なお、契約金のうち礼金・仲介手数料は返還されません。予めご了承ください。

## ■契約締結

- 預り金として初期費用のお振込みを確認後、着金日より中2日をみて契約書類を発送します。
- 申込仲介業者からの、重要事項および契約に関する説明をお聞きいただき契約締結いただきます。

## ■契約時必要書類等

## &lt;個人契約の場合&gt;

| No. | 必要書類                   | 注意事項                              |
|-----|------------------------|-----------------------------------|
| 1   | 住民票(借主様/入居者様全員分/連帯保証人) | 直近3カ月以内取得 ※本籍およびマイナンバーの記載のないもの    |
| 2   | 印鑑証明書(連帯保証人様)          | 直近3カ月以内取得                         |
| 3   | 身分証明書 裏表               | ファーストコピー                          |
| 4   | 保険証裏表/資格確認書 裏表         | ファーストコピー ※マイナポータル【わたしの情報】の場合は裏は無し |

## &lt;法人契約の場合&gt;

| No. | 必要書類              | 注意事項      |
|-----|-------------------|-----------|
| 1   | 印鑑証明書(借主様/連帯保証人様) | 直近3カ月以内取得 |
| 2   | 身分証明書 裏表 (入居者様)   | ファーストコピー  |

## &lt;外国籍契約の場合&gt;

| No. | 必要書類                   | 注意事項                              |
|-----|------------------------|-----------------------------------|
| 1   | 住民票(借主様/入居者様全員分/連帯保証人) | 直近3カ月以内取得 ※本籍およびマイナンバーの記載のないもの    |
| 2   | 印鑑証明書(連帯保証人様)          | 直近3カ月以内取得                         |
| 3   | 身分証明書 裏表               | ファーストコピー                          |
| 4   | 保険証裏表/資格確認書 裏表         | ファーストコピー ※マイナポータル【わたしの情報】の場合は裏は無し |
| 5   | パスポート                  | ファーストコピー                          |
| 6   | 在留カード 裏表               | ファーストコピー                          |

## &lt;その他&gt;

- ◇契約印
- ◇法人契約において、借主様指定の火災保険にご加入の場合：「火災保険証書」
- ◇毎月の賃料等を口座振替にてお支払の場合：通帳など口座情報がわかるもの・銀行印

## IV. 鍵のお引渡しについて

- 賃貸借物件の鍵は、「契約金のご入金」「契約書類へのご署名捺印」が完了し、「賃貸借契約開始日の到来」が揃った時点での引渡しとなります。
- 上記「■契約時必要書類」が未提出の場合、またはその他付随書類が未提出の場合においては、鍵をお引渡しすることができませんので、十分ご注意ください。

# 賃貸借入居申込書(社宅代行利用なし 法人用)

◎ご記入漏れがある場合は、申込を受け付けられませんので、全ての項目をご記入の上メールにて申し込みをして下さい。

年 月 日 下記物件を契約することを前提に申込みします。また、本書記載事項について相違のないことを保証いたします。

※記入漏れがないようお願い致します。(下欄の申込人の記入がない場合は入居審査が出来ませんのでご了承ください。)

|         |         |                                       |     |                   |            |
|---------|---------|---------------------------------------|-----|-------------------|------------|
| 申込物件    | 物件名     |                                       |     | 階                 | 号室         |
|         | 物件住所    |                                       |     |                   |            |
| 申込内容    | 賃料      | 円                                     | 管理費 | 円                 |            |
|         | 礼金      | 円                                     | 保証金 | 円                 |            |
| 施設等利用条件 | ペット飼育予定 | あり(種類: 犬・猫)・なし (体長: cm 体重: kg 体高: cm) |     |                   |            |
|         | 駐輪場利用   | する(台)・しない                             |     | バイク置場利用           | する(車種)・しない |
|         | 駐車場利用   | する(車種: )・しない                          |     | 賃料(円 敷金 ヶ月 礼金 ヶ月) |            |

|     |       |                       |      |      |     |     |
|-----|-------|-----------------------|------|------|-----|-----|
| 契約者 | フリガナ  |                       |      | フリガナ |     |     |
|     | 会社名   |                       |      | 代表者名 |     |     |
|     | 担当者   | 所属                    | 担当者名 | Tel  |     |     |
|     | 所在地   | 〒                     |      |      |     |     |
|     | 本社所在地 | 〒                     |      |      |     |     |
|     | 資本金   | 円/ 上場(1部・2部・店頭公開)・未上場 |      | 設立年月 | 西暦  | 年 月 |
|     | 取引銀行  | 銀行 支店                 |      | 業種   | 社員数 | 名   |
|     | 主要取引先 | ホームページ                |      |      |     |     |

|     |    |      |     |    |         |          |    |
|-----|----|------|-----|----|---------|----------|----|
| 入居者 | 氏名 | 生年月日 | 性別  | 続柄 | Tel(携帯) | 勤務先(学校)等 | 年収 |
|     |    | ・    | 男・女 |    |         |          | 万円 |
|     |    | ・    | 男・女 |    |         |          | 万円 |

|       |        |                      |    |         |     |       |       |    |   |    |    |
|-------|--------|----------------------|----|---------|-----|-------|-------|----|---|----|----|
| 連帯保証人 | フリガナ   |                      |    | 続柄      |     |       |       |    |   |    |    |
|       | 氏名     |                      |    | 男・女     | 西暦  | 年 月 日 | 生 満 歳 |    |   |    |    |
|       | 住所     | 〒                    |    |         |     |       | Tel   |    |   |    |    |
|       | 現住居形態  | 賃貸・社宅・親元・自己所有・その他( ) |    |         | 国籍  | Fax   |       |    |   |    |    |
|       | E-mail |                      |    |         |     |       | 携帯    |    |   |    |    |
|       | 勤務先等   |                      |    | 業種      | 所属  | 役職    |       |    |   |    |    |
|       | 所在地    | 〒                    |    |         |     |       | Tel   |    |   |    |    |
|       | ホームページ |                      |    |         |     |       | Fax   |    |   |    |    |
| 業務内容  | (詳しく)  |                      |    | (主な取引先) |     |       |       |    |   |    |    |
| 資本金   | 万円     | 年商                   | 万円 | 設立      | 年 月 | 社員数   | 名     | 勤続 | 年 | 年収 | 万円 |

|       |       |   |       |       |
|-------|-------|---|-------|-------|
| 契約希望日 | 年 月 日 | : | 入居希望日 | 年 月 日 |
|-------|-------|---|-------|-------|

|      |   |
|------|---|
| 注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申込内容につきまして会社や連帯保証人に確認させていただく場合があります。</li> <li>2. 申込に対し、審査によりお断りする場合があります。その場合審査の内容や理由は開示いたしません。</li> <li>3. 連帯保証人を2名お願いする場合があります。</li> <li>4. 申込内容が事実と相違することが判明した場合、申込には応じられません。また、契約成立後でもその契約は解除されます。</li> <li>5. 賃貸契約期間中は当社指定の住宅総合保険及び24時間サポートへ加入していただきます。</li> </ol> |
|------|---|

当社は、本書に記載された個人情報について、貴社が入居審査(信用情報機関、建物所有者等への照会を含む)に利用することに同意します。また連帯保証人についても、この同意を当社が取得致しました。

上記内容に相違なく上記注意事項を承諾の上、入居者申込みをいたします。なお、貸主の審査の結果断られた場合でも異議申し立ていたしません。

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| 申込者<br>サイン欄 | 印 | <p>また、仲介手数料として賃料1ヶ月+消費税を支払うことを承諾いたします。<br/>※お申込み後お断りさせて頂く場合がございますが理由はお答えできません。</p> |
|-------------|---|--|

※仲介会社利用欄

|     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|
| 会社名 | 担当者 | 連絡先 | TEL |
|     |     |     | FAX |



SMS Richie

株式会社 エスエムエス リッチー

〒151-0063 東京都渋谷区富ヶ谷2-45-20

プラムボックスII

東京都知事(2)第98149号

TEL 03-6804-8238

お申込専用メールアドレス

[uketsuke@sms-richie.com](mailto:uketsuke@sms-richie.com)

お申し込みは、お申し込み専用メールアドレスへお願い致します。

※FAX受付不可

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 上 | 席 | 業 | 務 |
|   |   |   |   |

# 個人情報取り扱い規定確認書

株式会社 SMS Richie(以下「当社」と言います)は、個人情報の取扱いに関する規定を定め、個人情報の保護に関する法令と社会秩序を尊重し、個人情報の適正な取扱と保護に努めてまいります。

## 第1条 (個人情報の定義)

個人情報とは、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものをいいます。また他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができる場合も個人情報に含まれます。

## 第2条 (個人情報の取得)

当社は適正かつ適法な手段により、業務上必要な範囲でお客様の個人情報を取得いたします。

## 第3条 (個人情報の項目及び利用目的)

①お預かりする個人情報の項目については以下の通りとなります。

・本人の特定に関する情報(住所、氏名、生年月日、年齢、郵便番号、電話番号、FAX番号、メールアドレスなど)  
・当社及びその協力会社が商品の販売又はサービスの提供を行う過程においてお預かりする情報(勤務先、勤続年数、年収、金融機関口座に関する情報、取引履歴、契約関係情報、資産関係情報、家族構成、保険加入状況、ウェブサイトにおけるユーザーID・パスワード、位置情報、ウェブサイトの閲覧履歴、SNSアカウント、オンライン識別子など)

②当社が取り扱うお客様の個人情報は、下記の範囲以内で利用するものとして、その他の目的に利用することはありません。

- (1) 賃貸借契約及び賃貸借保証委託契約を締結するための与信判断のため。
- (2) 賃貸借契約及び賃貸借保証委託契約に基づく履行並びに求償権または事前求償権行使のため。
- (3) 賃貸借契約の履行及び管理並びに精算に協力するため。
- (4) 当社の業務に関する情報の提供、アフターサービスの実施及びキャンペーンやサービスの紹介のため。
- (5) 当社又は提携先協力業者の事業・商品・サービスに関する情報などの案内のため
- (6) 不正行為などの防止及び対応のため
- (7) 公的機関からの調査・照会、会計監査などへの対応のため

(5) 上記各号に関連する当社の事業に付帯・関連する業務の実施のため

なお、業務を円滑に実施するために、業務を外部に委託し、当該委託先に対し必要な範囲で個人情報を預託する場合があります。その場合、当社は、当該委託先との間で、個人情報の取扱いに関する契約を締結するなど、委託先の適切な監督を行います。

## 第4条 (個人情報の管理及び共同利用について)

当社は、個人情報を適切、または厳重に管理し、不正アクセス、情報の紛失や破壊、漏洩等が起きないよう安全管理のために必要かつ適切な処置を講じるよう努めます。

当社は、第3条(個人情報の項目及び利用目的)に記載された目的の実現のために、次の項目・範囲・目的において、個人情報を共同利用することがあります。

- ・共同利用する個人情報の項目:第3条①「お預かりする個人情報の項目」に記載された個人情報
- ・共同利用する者の範囲:株式会社SMS
- ・利用目的:第3条(個人情報の項目及び利用目的)に記載された利用目的
- ・個人情報管理責任者の名称・住所・代表者の氏名:株式会社SMS ・東京都新宿区西新宿7-18-2TAPビルディング5F ・代表取締役 杉田 礼伸

## 第5条 (第三者提供)

当社は、お客様の個人情報を下記に該当する場合を除いて、第三者に提供することはいたしません。

- (1) お客様の同意をいただいている場合。
- (2) 法令に基づく場合。
- (3) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であつて、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であつて、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (5) 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であつて、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (6) 当社が上記第3条(個人情報の利用目的)の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱の一部または全部を賃借人、連帯保証人、緊急連絡先および同居人、賃借人の関係者、賃貸人、管理会社、仲介不動産業者へ提供する場合。
- (7) 第3条(個人情報の項目及び利用目的)に記載された目的の実現のために個人情報を第三者に提供することがあります。

## 第6条 (証明書等の提出)

当社は、賃貸借契約及び賃貸借保証委託契約を申し込むお客様に、運転免許証・パスポート・住基カード等の本人確認書類の写しおよびその他与信判断に必要な書類の提出をしていただきます。

## 第7条 (個人情報の当社への提供)

当社が上記第3条(個人情報の項目及び利用目的)の達成に必要な個人情報を賃借人、連帯保証人、緊急連絡先および同居人、賃借人の系者、賃貸人、管理会社、仲介不動産会社から当社に提供することができるものとします。

## 第8条 (個人情報のデータの開示および訂正)

- (1) 当社が保有する個人情報のデータ開示につきましては、お客様ご本人から要請があった場合に、当社が定める所定の方法よりご本人様へ速やかに開示いたします。
- (2) 当社が保有する個人情報のデータの内容が事実と異なる記載がある場合は、利用目的の達成に必要な範囲において、個人情報の訂正、追加または削除いたします。

## 第9条 (苦情・相談窓口)

お客様からの個人情報の取扱いに関する苦情・ご相談は、下記の窓口で対応いたします。

連絡先:株式会社 SMS Richie(エスエムエス リッチー) 電話:03-6804-8238

受付時間:月曜日～金曜日 10:00～19:00(年末年始、ゴールデンウィーク、夏期、シルバーウィークを除く)

**※申込者および賃借人は賃貸借契約・賃貸借保証委託契約の申し込みに際し、上記「個人情報取扱規定」に同意しましたので、下欄に記入押印いたします。**

|           |     |   |   |   |                                      |   |
|-----------|-----|---|---|---|--------------------------------------|---|
| 申 込 物 件 名 |     |   |   | 階 | 号室                                   |   |
| 申 込 日     | 西 暦 | 年 | 月 | 日 | 申 込 者 お よ び 賃 借 人<br>署 名 ( 自 署 押 印 ) | 印 |







特記事項 ①当社より記載内容(全項目)確認のため、申込者・賃借人・連帯保証人・緊急連絡先にご連絡させていただく場合がございます。(また、在籍確認をさせていただく場合もございます)  
②お申込みに際しては、当社所定の審査をさせていただきます。審査結果によってはご希望にそえない場合がございます。なお審査の内容・結果等に関するご質問、お問い合わせについてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。

協定会社様(審査回答書送付先)の情報

|       |  |     |  |
|-------|--|-----|--|
| 会社名   |  | 担当  |  |
| TEL   |  | FAX |  |
| 仲介会社名 |  | TEL |  |
|       |  | FAX |  |

|            |   |            |  |  |  |
|------------|---|------------|--|--|--|
| 入居予定       | 月   | 日          | <input type="checkbox"/> 入居済<br>賃料滞納なし | <input type="checkbox"/> 入居済<br>賃料滞納あり | <input type="checkbox"/> 早期解約違約金/フリーレント有:内容( ) |
| フリガナ       |   |            |  |  |  |
| 物件名        | 号室  |            |  |  |  |
| 住所         | <input type="checkbox"/> 戸建   |            |  |  |  |
| 物件用途       | <input type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所/住居兼 |            |  |  |  |
| 店舗・事務所利用目的 | 記載例:ハン屋・美容室・事務所・介護施設  |            |  |  |  |
| ①家賃(賃料)    | 円   | ④水道料・町(区)費 | 円                                      | <input type="checkbox"/> 敷金・保証金        | 円  |
| ②共益費・管理費   | 円   | ⑤その他( )    | 円                                      | <input type="checkbox"/> 礼金            | 円  |
| ③駐車場       | 円   | ⑥月額賃料      | 円                                      | <input type="checkbox"/> 敷引(解約引き)      | 円  |

【重要】下記署名者は、【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を申込者に説明し、また、保証免責となるような虚偽申告、及び入居済申込者は申込時点で賃料滞納がない事・リースバック有無を確認して申込します

協定会社/仲介会社名

確認/説明者(署名)

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する事項  
全保連株式会社(以下「当社」といいます。))は、賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」といいます。))の申込者、その連帯保証人、申込者、委託契約申込後、委託契約締結に至った委託者及びその連帯保証人(以下併せて「申込者等」といいます。))の個人情報及び法人情報を、本書(以下「本事項」といいます。))に定めるところに従い取り扱います。  
第1条(個人情報)  
個人情報とは、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、本人識別情報、肖像、音声、勤務先名称、勤務先住所、雇用形態、勤務先電話番号、部署、年収、勤務年数、外国籍の方における在留資格・在留期間・日本語検定資格の内容、日本での合計在留年数、当社が保証の対象とする賃料等に係る賃貸借契約の目的物件(以下「賃貸物件」といいます。))の名称、所在地、口座情報、委託契約における委託者(賃借人)と当社との間における情報のいづれかに該当するものをいいます。(いづれも、委託契約終了後の個人情報も含まれます。))  
第2条(法人情報)  
法人情報とは、次の各号のいずれかに該当するものをいいます。  
(1)法人名、代表者名、代表者生年月日、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年数、従業員数、事業内容、賃貸物件の名称・所在地、口座情報、委託契約における委託者(賃借人)と当社との間における取引情報、その他公共機関、官報やマスメディア等の媒体を通じて公にされている情報  
(2)登記事項証明書等に記載された法人確認のための情報  
第3条(関連する個人情報)  
当社は、申込者等が、事前に本人からの同意を得て当社に提供した緊急連絡先及び同居人等、申込者等の関係者(以下、併せて「同居人等」といいます。))に関する個人情報についても本事項に従って取り扱います。  
第4条(個人情報及び法人情報の利用目的)  
当社が申込者等から取得した個人情報及び法人情報の利用目的は以下のとおりです。本事項に別段の定めがある場合のほか、この利用目的を超えて、当社が個人情報を利用することはありません。  
(1)申込者等からの当社宛お問合せ及びご意見ご要望の受け付け対応として  
①お問合せ及びご意見ご要望の内容を確認しその対応を行うため(なお、この目的のためにこれらの内容については録音をいたします。))  
②お問合せ及びご意見ご要望の内容を当社システムに記録するため  
③お問合せ及びご意見ご要望を踏まえ、当社でサービス品質向上を図るための資料を作成するため  
(2)委託契約の締結、継続等の可否を判断するまたは委託契約の状況等を共有する場面として  
①申込者等との間で委託契約を締結することの是非を審査するため  
②前号の審査の結果を踏まえ、申込者等との間で委託契約を締結するため  
③締結された委託契約を継続することの可否を判断するため  
④前3号の審査判断に関する記録を当社システムに記録するため  
⑤賃貸物件を管理する不動産会社(当該不動産会社がフランチャイジーである場合はフランチャイジー会社を含みます。以下、これらを併せて「管理会社」といいます。))に対し、委託契約の状況等を共有するため  
なお、①から③の判断に際して、当社が第8条に定める第三者機関から提供を受けた申込者等の信用力等に関する情報については、かかる判断以外の目的でこれらを利用することはありません。  
(3)委託契約の履行の場面として  
①委託契約に定める保証委託料、賃料等、口座振替サービス利用料等の

入金管理等のため  
②前号の入金管理等に關して、管理会社との間で情報共有を行うため  
③当社システムに保存されている申込者等の情報につき、システムメンテナンスを含めた適切な保全を実施するため  
(4)委託契約に基づく求償権行使の場面として  
①申込者等の住所を確認するため  
②申込者等に連絡を行うため  
③求償権行使に際しての申込者等との交渉経過その他の事実に関する記録を保存するため  
④前3号における確認、連絡、交渉状況等に関する事実につき、管理会社との間で情報共有を行うため  
(5)当社のサービスの紹介の場面として  
①ダイレクトメールの発送等、当社サービスに関する各種ご提案、ご案内を行うため  
②前号のご提案・ご案内のため、当社と申込者等との間の取引履歴等を分析するため  
(6)当社のサービス品質向上の場面として、市場調査、保証商品やサービス研究開発を行うため  
(7)委託契約に付帯する商品等に関する情報を申込者等に提供するため  
(8)当社が賃借人及び管理会社からの委託に基づき、委託者(賃借人)から賃料、その他金員の取引に係る代行事務を行うため  
(9)賃貸借契約の履行及び管理並びに賃貸借契約終了後の賃貸人と委託者(賃借人)との間の債権債務関係の精算に協力する場面として  
①保証契約の解約や取引解除後の事後管理のため  
②当社の債権譲渡等の処分および担保差入れその他の取引のため  
③賃借人が行う明渡訴訟に関し、申込者等の氏名・住所及び滞納状況などの特定に協力するため  
④賃借人が行う明渡訴訟に関し、管理会社への情報提供などに協力するため  
⑤賃借人が行う強制執行に関し、執行補助者への情報提供などに協力するため  
⑥保証契約に基づく代位弁済請求に関し、その請求内容等の精査のため  
第5条(個人情報の第三者への提供)  
(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等の同意を得ずに、申込者等の個人情報を第三者に提供することはありません。  
①法令に基づく場合  
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等の同意を得ることが困難であるとき  
③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等の同意を得ることが困難であるとき  
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき  
(2)申込者は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。  
①4条記載の利用目的の実現に必要となる以下の者  
連帯保証人、申込者(賃借人)、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、これらにお申込み及び契約をいただいた物件の管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先もしくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社、強制執行実施時における執行補助者  
②当社が申込者等に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合に

おける以下の者  
譲渡先又は担保権者  
③刑事訴訟法第197条第2項に基づく捜査関係事項照会その他各種法令に基づき公的機関・公的団体等から提出を求められた場合における以下の者  
公的機関・公的団体等  
④その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合における以下の者  
当該第三者  
⑤委託契約と同時に付随して、申込者等が保険会社と保険契約を締結した場合における以下の者  
保険契約の相手方となる保険会社  
第6条(第三者の範囲)  
以下の各号において個人情報の提供を受ける者は、前条の第三者に該当しないものとします。  
(1)当社が利用目的の実現に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合における委託先(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います。))  
(2)当社が合併その他の事由により事業の承継を行うこととなった場合の承継先  
第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)  
(1)申込者等は、当社が個人情報等を当社の加盟する以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」といいます。))に提供することに同意します。  
■加盟家賃債務保証情報取扱機関  
名称:一般社団法人全国賃貸保証協会(略称 LICC)  
住所:〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号  
ル・グラシエル BLDG2 四階 A  
電話番号:0570-086-110  
URL: http://jgq.or.jp/  
(2)申込者等は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。  
(3)申込者等は、以下の表に定める個人情報加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との委託契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

|   | 登録情報                                      | 登録期間                          |
|---|---|-------------------------------|
| 1 | 氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報             | 下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間   |
| 2 | 賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報                 |                               |
| 3 | 委託契約又は保証契約の申込をした事実                        | 当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間 |
| 4 | 当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報 | 契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間      |



- (4) 申込者等は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。
- (5) 原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報取扱機関がある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。
- 第8条(信用情報機関への登録・利用等)**
- (1) 申込者等は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報のうち、第3項①に掲げる情報を当社の加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。)に提供することに同意します。
- 加盟先機関  
 名称: 株式会社 日本信用情報機構(略称 JICC)  
 電話番号: 0570-055-955  
 URL: https://www.jicc.co.jp
- (2) 当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」といいます。)に対して、申込者等について照会をかけた際、加盟先機関及び提携先機関に申込者等の第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報、申込者等に対する金融機関からの貸付情報(以下、単に「貸付情報」といいます。)その他の情報(加盟先機関及び提携先機関の他の加盟会員と申込者等との間で締結されている金銭消費貸借契約等に係る入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞・延滞解消、債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立、債権譲渡等の情報を含みます。)が登録されている場合、当社は、これらの情報の提供を受け、提供を受けたこれらの情報を、申込者等の返済又は支払能力の調査・判断に利用します。
- 提携先機関  
 名称: 全国銀行個人信用情報センター  
 電話番号: 03-3214-5020  
 URL: https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/  
 名称: 株式会社 ジー・アイ・シー(略称 CIC)  
 電話番号: 0120-810-414  
 URL: https://www.cic.co.jp/
- (3) ①当社が第1項で加盟先機関に提供する個人情報及び法人情報、並びに、これらの情報が加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。
- ア 申込者等を特定するための情報(申込者等が個人の場合: 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等。申込者等が法人の場合: 法人名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等)・契約内容(第1条の情報のうち、契約の種類、契約日、保証額、賃貸物件の名称、所在地等)・返済状況(第1条の情報のうち、入金日、入金予定日、完済日等)・取引事実(第1条の情報のうち、保証履行額、保証履行日等)・債権譲渡の事実に関する情報のいずれかが登録されている期間
- イ 契約内容・返済状況・取引事実に関する情報  
 委託契約締結中及び終了後の5年以内  
 当該事実の発生日から1年以内
- ウ 債権譲渡の事実に関する情報  
 当該事実の発生日から1年以内
- ②当社が第1項で加盟先機関に提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等1カ月分に相当する額とします。また、当社が第2項の照会をかけた場合の申込者等の申込日及び申込商品種別等の情報(以下「申込情報」といいます。)、は、加盟先機関に登録され、この登録期間は、当社が加盟先機関に照会した日から6カ月以内です。
- ③加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並び

- に前号の申込情報を、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供します。これら加盟会員は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者等の返済又は支払能力を調査する目的のみに利用します。
- ④申込者等は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。
- 第9条(個人情報の提供)**
- (1) 当社は、第4条で定める利用目的の実現のため、緊急連絡先、同居人等の申込者等の関係者に対し、申込者等の個人情報の提供を求め、同人らから申込者等の個人情報の提供を受けることがあります。
- (2) 当社は、第4条で定める利用目的の実現のため、賃貸人、管理会社、仲介会社等、個人情報保護法の定める個人情報取扱事業者から、同居人等の個人情報の提供を受けることがあります。
- (3) 当社は、前項の提供を受けるにあたっては、当該個人情報取扱事業者が、申込者等から第三者である当社に対して同居人等の個人情報を提供することについて同意を得ていることを確認した上でこれを行います。
- 第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)**
- (1) 当社は、所定の方法により、申込者等より、自身の個人情報又は第三者提供記録の開示を求められたときは、申込者等に対し、遅滞なく、当該個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合には、当社は、当該個人情報の全部又は一部を開示しません。
- ①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。  
 ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- (2) 当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の実現に必要な範囲内において、速やかに当該個人情報最新の情報へ訂正・追加又は削除(以下「訂正等」といいます。)します。
- (3) 当社は、申込者等から自身の個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。)の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等を行いません。
- ①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。  
 ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。  
 ③法令に違反することとなる場合。
- (4) 当社は、申込者等から自身の個人情報に第三者へ提供した際の提供記録並びに申込者等の個人情報や当社が第三者より提供を受けた記録の開示請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。
- ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、開示を行いません。
- ①申込者等又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。  
 ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。  
 ③法令に違反することとなる場合。
- 第11条(個人情報の正確性)**
- 当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新の内容であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

- 第12条(必要情報の提出)**
- 申込者等は、当社に対し、委託契約の申込みに対する審査、委託契約の締結又は履行に必要なものとして、当社がその提供を求めた申込者等の個人情報を提出します。
- 第13条(本事項不同意の場合の措置)**
- 当社は、申込者等が本事項の全部又は一部を同意しない場合、委託契約の審査をお断りする場合があります。ただし、第4条5項または6項に限り同意しない場合、当社はこれを理由に委託契約の審査をお断りすることはありません。
- 第14条(審査結果)**
- 当社は、4条2項2号に基づき、委託契約についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、委託契約を締結する時点で申込者等に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には審査結果を変更することがあります。又、当社による審査により、委託契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。
- 第15条(個人情報の管理)**
- (1) 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- (2) 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。
- 第16条(個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託)**
- 当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。外部委託先の個人情報及び法人情報の取り扱いについては、当社がその責任を負います。
- 第17条(統計データの利用)**
- 当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるとします。
- 第18条(本事項の改定)**
- 当社は、法令等の定めがある場合を除き、本事項を随時変更することができるものとします。
- 第19条(個人情報保護管理者)**
- 全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長
- 第20条(問合せ窓口)**
- 個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(https://www.zenhoren.jp)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。
- 住所: 東京都新宿区西新宿1-24-1  
 担当部署: 全保連株式会社 リスク・コンプライアンス統括部  
 URL: https://www.zenhoren.jp/privacy/
- 第21条(適用除外)**
- 申込者等が法人の場合、第7条は適用外とします。
- 第22条(特記事項)**
- 当社の委託契約締結業務の都合上、申込者等が、当社との間で委託契約(申込者等が連帯保証人予定者の場合には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約)を締結するに際して、当社に対し、本事項とは別の個人情報の取り扱いに関する同意書(以下「別同意書」といいます。)を提出することとなる場合において、本事項と別同意書の規定内容が異なる場合には、本事項の規定が優先的に適用されます。

※申込人/連帯保証人は【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を承諾し申し込みます。  
 また、入居中物件の申込に際しては申込時点での賃料等滞納はありません。  
 ※会社謄本、決算書3期分(業歴3年未満は通帳写し)を添えて、及び法人代表者の連帯保証人ありで申込頂けると回答が早いです。

|             |                       |   |  |    |    |  |  |  |    |         |         |   |         |   |   |   |
|-------------|-----------------------|---|--|----|----|--|--|--|----|---------|---------|---|---------|---|---|---|
| 【法人】申込者・賃借人 | フリガナ                  |   |  |    |    |  |  |  |    |         |         | フリガナ  |         |   |   |   |
|             | 会社名                   |   |  |    |    |  |  |  |    |         |         | 代表者名  |         |   |   |   |
|             | 住所                    | 〒 |  |    |    |  |  |  |    | 都・道・府・県 | 代表者生年月日 | 西暦  | 年       | 月 | 日 | 歳 |
|             | 会社電話番号<br>(ハイフン無し、右詰) |   |  |    |    |  |  |  |    |         |         | 担当部署<br>電話番号  |         |   |   |   |
|             | 設立年度                  |   |  |    |    |  |  |  |    |         |         | 担当者部署   |         |   |   |   |
| 事業内容        |                       |   |  |    |    |  |  |  |    |         | 会社 HP   | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし | 店舗/事務所数 |   |   |   |
| 資本金         |                       |   |  | 万円 | 年商 |  |  |  | 万円 | 従業員数    |         |   |         |   |   | 人 |

|     |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |   |   |   |  |
|-----|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|---|---|---|--|
| 入居者 | フリガナ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 生年月日   | 西暦  | 年 | 月 | 日 |  |
|     | 氏名   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 携帯電話   |     |   |   |   |  |
|     | 続柄   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 社員・従業員 <input type="checkbox"/> 施設利用者 <input type="checkbox"/> その他 | 内容: |   |   |   |  |

|                     |  |    |  |    |      |  |  |    |   |         |        |   |  |   |   |   |   |  |
|---------------------|--|----|--|----|------|--|--|----|---|---------|--------|---|--|---|---|---|---|--|
| 緊急連絡先<br>は丸で囲んでください | <b>連帯保証人</b> ※法人代表者のみ、必ず自署下さい。外国籍の方は在留カード写しをお願いします |    |  |    |      |  |  |    |   |         |        |   |  |   |   |   |   |  |
|                     | フリガナ   |    |  |    |      |  |  |    |   |         |        | 性別  | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 無回答 |   |   |   |   |  |
|                     | 氏名   |    |  |    |      |  |  |    |   |         |        | 生年月日  | 西暦   | 年 | 月 | 日 | 歳 |  |
|                     | 現住所  | 〒  |  |    |      |  |  |    |   | 都 道 府 県 |        |   |  |   |   |   |   |  |
|                     | 現住居  |    |  |    |      |  |  |    |   |         |        | <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 | 免許番号<br>※お持ちの方   |   |   |   |   |  |
|                     | 電話<br>(ハイフン無し、右詰)                                  | 自宅 |  |    |      |  |  | 携帯 |   |         |        |   |  |   |   |   |   |  |
| 年収                  |  |    |  | 万円 | 勤務年数 |  |  |    | 年 | ヶ月      | 自家用車   | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし   |  |   |   |   |   |  |
| 保証会社                | 全保連株式会社  |    |  |    |      |  |  |    |   |         | 審査受付時間 | 平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります  |  |   |   |   |   |  |

## 賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認ください事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。  
 なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

### 1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| 商号又は名称             | 全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(2)第16号 2017年12月21日登録                                     |  |
| 本社所在地<br>及び<br>連絡先 | 【東京本社】<br>東京都新宿区西新宿1-24-1<br>TEL:03-6327-5840                                | 【沖縄本社】<br>沖縄県那覇市字天久905番地<br>TEL:098-866-4901 |
| 問い合わせ<br>窓口        | 沖縄県那覇市字天久905番地<br>お客様相談室 TEL:0570-01-1083<br>受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00 |  |

### 2. 保証内容及び保証限度額

|       |   |               |
|-------|---|---------------|
| 保証の範囲 | 保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の精算金など本契約書第5条記載の内容となります。 |               |
| 保証限度額 | 住居学生  | 月額賃料の24か月分相当額 |
|       | 住居  |               |
|       | 事業用   |               |
|       | 倉庫  | 月額賃料の6か月分相当額  |
|       | トランクルーム   | 月額賃料の12か月分相当額 |
| 駐車場   |   |               |

### 3. 弁済に係る求償権行使

|       |  |
|-------|--|
| 求償権行使 | 賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金なされない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。 |
| 費用    | 代位弁済1回につき保証事務手数料として2,970円(内消費税等270円)をご請求させていただきます。   |

### 4. 保証委託料及び保証期間

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
| 保証委託料                        | ご契約のプランに従って、以下の初回保証委託料及び継続保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。   |   |
|                              | 毎年プラン  | 住居 初回保証委託料:月額賃料の50%(下限2万円)及び継続保証委託料:毎年13,000円           |
|                              |  | 事業用 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限4万円)及び継続保証委託料:毎年月額賃料の10%(下限1万円) |
|                              |  | 倉庫 初回保証委託料:月額賃料の100%及び継続保証委託料:毎年月額賃料の10%(下限1万円)         |
|                              | 初回のみ<br>プラン  | 住居学生 初回保証委託料:1万円及び継続保証委託料:毎年13,000円                     |
|                              |  | 住居 初回保証委託料:月額賃料の120%(下限4万円)                             |
| 駐車場 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限1万円) |  |   |
|                              | トランクルーム 初回保証委託料:月額賃料の100%(下限1万円)   |   |
|                              | ※継続保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。<br>※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び継続保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。         |   |
| 保証期間                         | 本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合、または保証対象物件を対象とした新たな賃貸借契約を締結した場合には更新期間または新たな賃貸借契約の開始日から退去明渡し日まで保証します。 |   |

### 5. 中途解約及び解除事由

|      |   |
|------|---|
| 中途解約 | 本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が本契約の解約を賃貸人等に申し入れ、賃貸人が保証会社所定の書面にて承諾した場合は、保証会社はその申し入れに応じて保証を終了します。   |
| 解除事由 | 保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当した場合、何らの通知、催告することなく直ちに本契約を解除することができます。この場合、本契約を解除されたお客様は、解除によって保証会社に生じた損害を賠償します。<br>(1)本契約の各条項に違反し、保証会社が相当期間を定めてその是正を催告しても期間内に是正されない場合<br>(2)保証会社に対し、本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、それにより保証会社が誤認して本契約を締結した場合<br>(3)その他、前2項に準じる事由が生じた場合 |



## ミライズ保証 50

イントラスト控え

## 「個人情報の収集・利用・提供等に関する条項」の同意書及び保証委託契約内容確認書

個人情報の収集・利用・提供等に関する条項（全体を通じて、「本条項」といいます。）

保証委託契約の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（賃借人、連帯保証人）（以下これらの者を「申込者等」という）は、株式会社イントラスト（以下「当社」という）が本条項に従い個人情報を取り扱うことに同意いたします。

## 第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

(1)氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)。

(2)保証委託契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。

(3)保証委託契約に関する賃料支払状況等の取引情報。

(4)運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。

(5)個人の肖像又は音声は磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。

(6)裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

## 第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

## 第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- 保証委託契約の締結可否の判断のため。
- 保証委託契約の締結及び履行のため。
- 保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。
- サービスの紹介のため。
- サービスの品質向上のため。
- 市場調査ならびにデータ分析やアンケートの実施等による商品やサービスの研究や開発のため
- 債権譲渡または債権管理のため
- ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- 賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。
- 上記(1)から(10)の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

## 第4条(個人情報の第三者への提供)

- (1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
- 法令に基づく場合。
  - 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
  - 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
  - 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (2)申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
- 第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、再保証会社、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること。
  - その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

## 第5条(第三者の範囲)

- 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
- 当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。
  - 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

## 第6条(個人情報の当社への提供)

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

## 第7条(個人情報の利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等)

- (1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の利用目的の通知または開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報の利用目的の

通知又は開示をします。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部の利用目的の通知又は開示をすることはありません。

- 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
  - 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
  - 法令に違反することとなる場合。
- (2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除(以下「訂正等」といいます)を行います。
- (3)当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等本人の請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止(以下「利用停止等」といいます)します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。
- (4)個人情報の利用目的の通知・開示・訂正等・利用停止等をご希望の方は、下記問合せ窓口までご連絡ください。

## 第8条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

## 第9条(必要情報の提出)

申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

## 第10条(個人情報提供の任意性)

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約の締結をお断りさせていただきます。

## 第11条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

## 第12条(個人情報の管理)

- 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

## 第13条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

## 第14条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をと、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

## 第15条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

## 第16条(個人情報管理責任者)

株式会社イントラスト 個人情報保護管理者

## 第17条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社イントラストお客様相談窓口  
 電話番号：03-5213-0805  
 受付時間：月曜日～金曜日(土日、祝祭日除く)9:00～18:00  
 ※通話内容につきましては、電話応対の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただきます。あらかじめご了承ください。

## 保証委託契約内容に関する重要事項

大切な内容ですので、下記の内容をよくお読みになったうえでお申込をお願いします。

なお、本書面はご契約内容を全て記載しているものではありませんので、ご契約内容の詳細は保証委託契約約款をご覧ください。

## 1. 申込先の保証会社について

商号：株式会社 イントラスト  
 所在地：東京都千代田区麹町1-4  
 問合せ先：03-5213-0805(土日、祝祭日を除く 9時から18時)

## 2. 保証の範囲および内容について

保証範囲 ①賃貸契約における賃料等(賃料、共益費、管理費、駐車場料、町会費等)  
 賃貸借契約更新料、賃貸借契約が解除された場合の明渡しまでの賃料等損害金  
 ②訴訟その他法的手続き費用  
 保証上限額 賃料等の2ヶ月分に相当する金額

## 3. 保証期間について

保証期間 保証開始から1年間(1年毎に更新)

## 4. 保証委託料について

初回保証委託料：賃料等の50%  
 更新保証料：12000円(1年毎)

事務手数料：定額400円(税別)(毎月)

※原契約が原契約の賃貸借期間の満了日前に終了した場合、又は賃料等が保証期間の途中で減額された場合、当社が保証委託契約書を解除する場合であっても、当社は、お客様から受けた保証委託料等を返還いたしません。

## 5. 求償権の行使について

お客様が賃料等の未納などにより、賃貸借契約の金銭支払債務を当社が保証した場合、物件オーナー様・不動産管理会社様に代わり当社がお客様にお支払のご請求をさせていただきます。また、当社の定めた期日までにお支払いいただけない場合、遅延損害金として年14.6%の金額を加算してお支払いいただきます。

## 6. 事前求償について

賃貸借契約の金銭支払債務につき当社が保証前であっても、賃貸借契約の金銭支払債務の支払い期日が過ぎていて、原契約又は本契約の各条項の一つでも違反した場合(保証委託契約約款第6条参照)などには当社は、事前にお客様にお支払のご請求をさせていただく場合がございます。

私は、「保証委託契約内容に関する重要事項」についての説明を受け理解しました。また「個人情報の収集・利用・提供に関する条項」に同意のうえ、申込を行いません。

S432-0102

| お申込日       | 申込者ご署名欄 |
|------------|---------|
| 西暦20 年 月 日 |         |

FAX: 03-6685-5734/ Email: check@gtn.co.jp

**お申込みの注意**

※右のチェックボックスを必ずご記入ください。

- お申込者様のビザによって必要な書類が異なります。**  
学生証や給与明細、源泉徴収票などが必要です。詳細は下記のホームページまたは本紙2枚目をご覧ください。
  - お申込者様ご本人・同居者様・ご家族・ご友人・勤務先等にお電話します。**  
お電話をする時間帯：10：00～18：30（日本時間） 発信者（GTN）番号：03-5956-6303
- 当保証サービスでは、書類審査および電話審査を必須としております。  
万一不備がある場合、審査が進められませんので、ご理解とご協力を願いたします。

**確認とご署名**

私（申込者）は上記内容を理解し、別紙記載の「個人情報収集・利用・申込者提供等に関する条項」に同意の上、本サービスに申し込みます。 申込者 署名欄

<http://app.tn21.jp>



**TRUST NET 21 ホームページ**

必要書類や審査の流れ、サービスの内容について多言語で説明しています。携帯、スマートフォン、PCなどから一度ご覧のうえお申込みください。

|                             |                             |                                |     |         |   |            |       |   |   |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----|---------|---|------------|-------|---|---|
| <input type="checkbox"/> 新規 | <input type="checkbox"/> 再送 | <input type="checkbox"/> キャンセル | 申込日 | 20 年    | 月 | 日          | 入居希望日 | 月   | 日 |
| 物件名                         |                             | 都道府県                           |     | 号室      |   | 物件用途       |       | <input type="checkbox"/> 居住用 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗 |   |
| 住所                          |                             | 都道府県                           |     | 管理費・共益費 |   | 駐車料金       |       | 水道料・町会費   |   |
| (a)家賃                       |                             | (b)管理費・共益費                     |     | (c)駐車料金 |   | (d)水道料・町会費 |       | (e)決済サービス料  |   |
| 敷金                          |                             | 保証金                            |     | 解約予告    |   | (f)その他     |       | 月額賃料(a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)   |   |
| (敷引き償却)                     |                             | 円                              |     | 円       |   | ヶ月         |       | 円   |   |

|      |  |                          |                  |          |         |    |    |    |    |  |   |    |
|------|--|--------------------------|------------------|----------|---------|----|----|----|----|--|---|----|
| 保証種類 | ↓ ご利用の保証に <input checked="" type="checkbox"/> をお入れください |                          | 初回               | 初回保証料最低額 | 賃料      | 訴訟 | 残置 | 原復 | 更新 | <input type="checkbox"/> <b>居住用</b> 初回保証委託料<br>月額賃料×50% (最低20,000円)<br>円 | <input type="checkbox"/> <b>事業用</b> 初回保証委託料<br>月額賃料×100% (最低50,000円)<br>円 |    |
|      | 基本   | <input type="checkbox"/> | 標準型 (TrustNet21) | 50%      | 20,000円 | ○  | ○  | ○  |    |  |   | ※1 |
|      | 特約   | <input type="checkbox"/> | 原状回復保証付          | 15%      | +6,000円 |    |    |    | ○  |  |   |    |
|      | <input type="checkbox"/>                               | 更新料保証付                   | 10%              | +4,000円  |         |    |    |    | ○  |  |   |    |
| 引落   | <input checked="" type="checkbox"/>                    | TN21 PLUS (集金代行)         | 50%              | +2,000円  | 1,000円  | ○  | ○  | ○  | ○  | ※1 年間保証委託料：毎年10,000円<br>※2 年間保証委託料：発生致しません                               | 年間保証委託料：毎年30,000円   |    |

**お申込者様記入欄** ※記入は必ずお申込者様ご本人の自筆にてお願いします。(英語・中国語・韓国語での記入可)

|       |                      |      |   |   |       |      |                    |      |    |  |    |  |  |
|-------|----------------------|------|---|---|-------|------|--------------------|------|----|--|----|--|--|
| 申込者   | 氏名                   | フリガナ |   |   |       | 携帯電話 |                    |      |    |  |    |  |  |
|       | Email                |      |   |   |       | 固定電話 |                    |      |    |  |    |  |  |
|       | 現住所                  | 都道府県 |   |   |       |      |                    |      |    |  |    |  |  |
|       | 生年月日                 | 西暦   | 年 | 月 | 日     | 性別   | 男・女                | 在留資格 |    |  | 国籍 |  |  |
|       | 学校名                  |      |   |   |       | 希望言語 | 日本語・英語・中国語・韓国語・( ) |      |    |  |    |  |  |
|       | 勤務先<br>アルバイト先<br>会社名 |      |   |   |       | 代表電話 |                    |      |    |  |    |  |  |
|       |                      |      |   |   |       | 直通電話 |                    |      |    |  |    |  |  |
| 勤務先住所 | 都道府県                 |      |   |   | 日本滞在歴 | 年    |                    | ヶ月   | 万円 |  |    |  |  |
| 業種    |                      |      |   |   | 勤続年数  | 年    |                    | ヶ月   | 万円 |  |    |  |  |

|     |                   |       |     |        |          |      |
|-----|-------------------|-------|-----|--------|----------|------|
| 同居者 | 氏名                | フリガナ  | 性別  | 続柄     | 生年月日     | 携帯電話 |
|     |                   |       | 男・女 |        | 西暦 年 月 日 |      |
|     | 勤務先もしくはアルバイト先/会社名 | 勤務先住所 |     | 勤務先連絡先 |          |      |
|     | 都道府県              |       |     |        |          |      |

※同居者様が2名以上いらっしゃる場合は申込書を追加してご記入ください。

|         |   |      |      |    |    |     |      |                    |  |
|---------|---|------|------|----|----|-----|------|--------------------|--|
| 家族緊急連絡先 | ※ご両親もしくは兄弟姉妹の方。留学ビザの場合はご両親どちらかをご記入ください。 |      |      |    |    |     |      |                    |  |
|         | 氏名                                      | フリガナ | 携帯電話 |    |    |     |      |                    |  |
|         |   |      | 固定電話 |    |    |     |      |                    |  |
|         | 現住所                                     | 都道府県 |      | 続柄 | 国籍 |     |      |                    |  |
| 生年月日    | 西暦                                      | 年    | 月    | 日  | 性別 | 男・女 | 希望言語 | 日本語・英語・中国語・韓国語・( ) |  |

|         |  |      |      |    |    |     |      |                    |  |
|---------|--|------|------|----|----|-----|------|--------------------|--|
| 国内緊急連絡先 | ※日本在住の方。国籍・日本語可否は不問。法人不可。配偶者ビザの場合は配偶者の方の情報をご記入下さい。 |      |      |    |    |     |      |                    |  |
|         | 氏名   | フリガナ | 携帯電話 |    |    |     |      |                    |  |
|         |  |      | 固定電話 |    |    |     |      |                    |  |
|         | 現住所  | 都道府県 |      | 続柄 | 国籍 |     |      |                    |  |
| 生年月日    | 西暦   | 年    | 月    | 日  | 性別 | 男・女 | 希望言語 | 日本語・英語・中国語・韓国語・( ) |  |

|   |  |                           |  |
|---|--|---------------------------|--|
| 管理会社名 株式会社 SMS Richie<br>住所 151-0063 渋谷区富ヶ谷 2-45-20 プラムボックス II 3階<br>TEL 03-6804-8238<br>FAX 03-6804-8348 | 不備書類請求先 <input checked="" type="checkbox"/><br>承認通知FAX先 <input checked="" type="checkbox"/><br>請求書送付先 <input checked="" type="checkbox"/><br>ご担当者 大塚 | 仲介会社名<br>住所<br>TEL<br>FAX | 不備書類請求先 <input type="checkbox"/><br>承認通知FAX先 <input type="checkbox"/><br>請求書送付先 <input type="checkbox"/><br>ご担当者 |
|---|--|---------------------------|--|

## 申込手続きの流れ

お申込に際しましては、以下の手続きの流れについて一度ご確認ください。「書類の不備」や「電話が繋がらない」などがありますと、審査を進めることができませんのでご注意ください。

## ① 申込書のご記入

本紙 1 枚目申込書に必要事項をご記入の上、必要書類を添えてご提出ください。

## ② 審査

- ① 書類審査 --- ご提出いただいた書類をもとに、グローバルトラストネットワークスにて行います。  
 ② 電話審査 --- お申込者様ご本人・同居者様・ご家族・ご友人・勤務先に一両日中にご連絡いたします。グローバルトラストネットワークスからお電話があることをあらかじめお知らせください。

## ③ 結果通知・ご契約

審査結果はお申込の不動産会社様にお知らせいたします。審査の結果が「承認」の場合、不動産会社様を通じて契約手続きについてご案内いたします。

## 必要書類

※ご事情により提出が難しい場合はご相談ください。

- ① 在留カードのコピー(裏・表) ※拡大コピーのご協力をお願いします。

■入国前の場合はパスポート(顔写真ページ)のコピーまたは在留資格認定証明書のコピーの提出で対応可能です。

■複数入居の場合は入居者全員の在留カードが必要です。

■法人名義での申込の場合は代表者の在留カードも必要です。

- ② 以下の該当書類

|          |             |                             |     |                  |
|----------|-------------|-----------------------------|-----|------------------|
| 個人<br>名義 | 居住用         | 学生                          | 在学中 | 学生証              |
|          |             |                             | 入学前 | 入学許可書または合格通知書    |
|          |             | 就労者                         | 在職中 | 健康保険証または給与明細3か月分 |
|          |             |                             | 入社前 | 内定通知書または雇用契約書    |
|          | 未就労者(転職中含む) | 通帳コピー(名義ページ&最新残高ページ)        |     |                  |
|          | 事業用         | 事業計画書&通帳コピー(名義ページ+最新の残高ページ) |     |                  |
| 法人<br>名義 | 居住用         | 登記簿謄本(3ヶ月以内に発行のもの)及び        |     |                  |
|          | 事業用         | 決算書または通帳コピー(名義ページ+最新の残高ページ) |     |                  |

- ③家族緊急連絡先

■学生の場合はご両親に限ります。

- ④国内緊急連絡先

■国籍・日本語能力問いません。

- ⑤パスポート(顔写真ページ)のコピー ※ご契約時

<http://app.tn21.jp>



## TRUST NET 21 ホームページ

必要書類や審査の流れ、サービスの内容について多言語で説明しています。携帯、スマートフォン、PC などから一度ご覧のうえお申込みください。



# 保証委託申込書 (記入例)



FAX: 03-6685-5734 / Email: check@gtn.co.jp

TRUST NET 21 申込書 (個人用)

1 / 2

申込者様記入欄

**お申込みの注意**

お申込者様のビザによって必要な書類が異なります。  
学生証や給与明細、源泉徴収票などが必要です。詳細は下記のホームページまたは本紙2枚目をご覧ください。

お申込者様ご本人・同居者様・ご家族・ご友人・勤務先等にお電話します。  
お電話をする時間帯：10：00～18：30（日本時間） 発信者（GTN）番号：03-5956-6303

※右のチェックボックスを必ずご記入ください。

当保証サービスでは、書類審査および電話審査を必須としております。  
万一不備がある場合、審査が進められませんので、ご理解とご協力をお願いいたします。

**確認とご署名**

私（申込者）は上記内容を理解し、別紙記載の「個人情報収集・利用・申込者署名欄」に同意の上、本サービスに申し込みます。

申込者署名欄 **John Global**

**http://app.tn21.jp**

**TRUST NET 21 ホームページ**

必要書類や審査の流れ、サービスの内容について多言語で説明しています。  
携帯、スマートフォン、PC などから一度ご覧のうえお申込みください。

代理店様記入欄

|   |   |                                |         |                          |   |                            |                          |
|---|---|--------------------------------|---------|--------------------------|---|----------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 新規  | <input type="checkbox"/> 再送                             | <input type="checkbox"/> キャンセル | 申込日     | 2014年1月4日                | 入居希望日   | 2月1日                       |                          |
| 物件名                                     | GTNビルディング   |                                | 510 号室  | 物件用途                     | <input checked="" type="checkbox"/> 居住用<br><input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗 |                            |                          |
| 住所                                      | 東京都豊島区東池袋1-31-16  |                                |         |                          |   |                            |                          |
| (a)家賃                                   | 150,000 円   | (b)管理費<br>共益費                  | 8,000 円 | (c)駐車場料金                 | 0 円   | (d)水道料・町会費                 | 0 円                      |
| (e)決済サービス料                              | 0 円   |                                |         |                          |   |                            |                          |
| 敷金                                      | 150,000 円   | 保証金                            | 0 円     | 解約予告                     | 1ヶ月   | (f)その他                     | 0 円                      |
| (敷引き償却)                                 | (o)円  |                                |         |                          |   | 月額料(a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f) | 158,000 円                |
| <input checked="" type="checkbox"/> 居住用 | <input type="checkbox"/> 事業用                            |                                |         |                          |   |                            |                          |
| 保証種類                                    | ご利用の保証に<br><input checked="" type="checkbox"/> をお入れください | 保証委託料                          | 初回      | 年払(税込)                   | 賃料  | 訴訟                         | 残債                       |
| 基本契約                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 標準型(TrustNet21)     | 50%                            | 10,000円 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| 特約                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 原状回復保証付             | 15%                            |         |                          |   |                            |                          |
|   | <input type="checkbox"/> 更新料保証付                         | 10%                            |         |                          |   |                            |                          |

①申込者本人に電話をして、契約内容の大まかな確認、家族緊急連絡先、国内緊急連絡先へ連絡することを案内します。

お申込者様記入欄 ※記入は必ずお申込者様ご本人の自筆にてお願いします。(英語・中国語・韓国語での記入可)

**<保証種類>**  
ご利用の特約にチェックをお入れください(利用なき場合は空白)

ジョン グローバル  
John Global  
lobal@gtn.co.jp  
東京都 武蔵境1-1-1

携帯電話 090-XXXX-XXXX  
固定電話 03-XXXX-XXXX

申込者様記入欄

申込者

生年月日 西暦 1982 年 9 月 25 日 性別  男  女 在留資格 留学 国籍 アメリカ

学校名 グローバル日本語学校 希望言語 日本語・英語・中国語・韓国語・( )

勤務先 アルバイト先 会社名 株式会社GTNインターナショナル 代表電話 03-XXXX-XXXX  
直通電話 03-XXXX-XXXX

勤務先住所 東京都 吉祥寺109-108

業種 不動産業 勤続年数 1年

②家族緊急連絡先・国内緊急連絡先へ連絡します。事前に段取りしていただくとスムーズです。

**<家族緊急連絡先>**  
英語、中国語、韓国語での記入可。  
本国又は日本在住のご両親・兄弟姉妹を記入して下さい。

※同居者様かご家族以外の方は記入不要です。留学ビザの場合はご両親どちらかを記入してください。

家族緊急連絡先

氏名 スティーブ グローバル Steve Global  
現住所 1600 Pennsylvania Avenue NW Washington, DC  
生年月日 西暦 1940 年 4 月 22 日 性別  男  女 希望言語 日本語・英語・中国語・韓国語・( )

携帯電話 090-XXXX-XXXX  
固定電話 XXX-XXXX-XXXX

続柄 父 国籍 アメリカ

※日本在住の方の国籍・日本語可否は不問。法人不可。配偶者ビザの場合は配偶者の方の情報を記入下さい。

日本国内緊急連絡先

氏名 金華  
現住所 東京都 板橋区板橋1-1-1  
生年月日 西暦 1977 年 11 月 28 日 性別  男  女 希望言語 日本語・英語・中国語・韓国語・( )

携帯電話 090-XXXX-XXXX  
固定電話

続柄 同僚 国籍 中国

代理店様記入欄

管理会社名 住所 TEL FAX

必ずご記入下さい

不備書類請求先  承認通知FAX先  請求書送付先  ご担当者

仲介会社名 住所 TEL FAX

必ずご記入下さい

不備書類請求先  承認通知FAX先  請求書送付先  ご担当者

株式会社グローバルトラストネットワークス 東京都豊島区池袋2-40-13 240池袋ビル10階

**<国内緊急連絡先>**  
日本国内在住の外国籍の方、日本語のできない方でも緊急連絡先になって頂けます。

審査段階の不備書類等の連絡先、承認通知のFAX先、保証委託料のご請求先を、管理会社様か仲介会社様いずれにするのかチェックをお入れください。