

仲介会社様へ

審査について

※お申し込みされる前に必ずお読みください。

●注意事項

- ① 賃貸入居申込に際し、当社規定の審査があります。
- ※1) 賃貸入居申込書、審査時必要書類(下記参照)を提出ください。
- ※2) 審査は、申込書と審査時必要書類が全て揃ってから、1週間程度を目安としています。
申込書に記入・捺印漏れ等の不備がある場合や、必要書類が不足している場合などは、審査を進めることができません。
- ※3) 本書に虚偽の事項を記載した場合契約をお断りすることはもちろん契約後についてもその虚偽事項が発覚した場合契約を解除させていただきます。
- ② 賃貸入居申込書の記載内容等の確認の為、お申込人様、連帯保証人様、緊急連絡先様の各種連絡先に照会させていただきます。あらかじめ、連帯保証人様、緊急連絡先様にご説明ください。
- ③ 連帯保証人様は次の事項を満たす方をお願いいたします。
- ※1) 原則として身内の方(該当者のない場合それに準ずる方)で、本人と同等か、それ以上の収入がある方。
- ※2) 近県在住の方。
- ④ 審査の結果、お断りする場合もありますが、審査に関するお問い合わせについては、お答えいたしかねます。また、申込時にご提出いただいた書類は、当社にて処分し、返却いたしませんのであらかじめご了承ください。
- ⑤ **緊急連絡先の勤務先、勤続年数、年収などの詳細情報もご記入漏れが無いようお願いいたします。**
- ⑥ **全ての書類が揃ってからの番手付けになります。**
- ⑦ **契約諸費用の入金後、契約締結前のキャンセルは、違約金として賃料1ヶ月分相当額をお支払いいただきます。(法人様ご相談可能)**

●ペット飼育の場合

- ※1) ペット飼育をご希望の場合は、物件により、飼育可能なペットの種類・サイズ等をご確認ください。
また、物件により専用の申請書等が必要となる場合がありますので担当者までお問い合わせください。
- ※2) 必要書類の例:「ペット飼養申請書兼誓約書」・「ペットの写真」・ペットが犬の場合は、「狂犬病予防注射済証」・「保健所犬鑑札」が必要となる場合があります。

保証会社の費用について

※ご利用して頂く保証会社の選択はオーナー様がおこないます。

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| ・ 全保連: 初回/家賃の50%+火災保険料1,580円 | ・ 毎月/2,490円(火災保険料含む) |
| ・ オリコフォレントインシュア: 初回/家賃の50% | ・ 毎月/1,500円 |
| ・ ミライズインシュア: 初回/家賃の50% | ・ 毎月/440円 ・ 年/12,000円 |
| ・ GTN: 初回/家賃の50%+2,000円 | ・ 毎月/1,000円 |

ご契約について

●注意事項

- ① 審査終了後、1週間以内に契約の締結をお願いいたします。
- ※ 入居希望日より起算して1週間以内までの契約締結とします。
- ② 以下の必要書類をご用意いただき、契約時にご持参ください。
- ③ 賃貸借契約開始日までに、契約金の入金・契約書等への署名捺印・必要書類の弊社提出が揃わない場合には、鍵のお引き渡しができません。
- ④ ご契約後、賃貸借契約期間開始前に、借主様のご都合により契約が解約または解除となった場合、ご契約時にお支払いいただいた礼金、仲介手数料は返還されません。また、この場合、賃料の1ヶ月分相当額を貸主様にお支払いいただきます。

●**審査時必要書類**

- ① 本人確認書類と収入証明は、申込人様分と、連帯保証人様分をそれぞれ提出してください。申込人様が法人の場合など、お申込み内容によって必要書類が異なることがありますので、弊社担当者までお問い合わせください。

【本人確認書類】(全て写し) **※連帯保証人も同様**

必要書類		注意事項	
個人	運転免許証(表・裏)	裏面も必要です(有効期間内)	いずれか必須
	パスポート	写真・住所記載のページ(有効期間内)	
	健康保険証(表・裏)	裏面も必要です(住所記載)	必須
法人	法人謄本	直近3ヶ月以内に取得したもの	担当者まで問合せ
	会社概要・会社案内等		
	代行会社への委任状	※法人契約で、社宅代行会社が入る場合	
	代行会社との業務委託契約書等	にご提出ください。	

※申込されるご本人の他に入居者がいる場合、入居者様全員分の本人確認書類も提出してください。

【収入証明】(全て写し) **※連帯保証人も同様**

必要書類		注意事項	
個人	源泉徴収票		必須
	住民税課税証明書	収入金額記載	担当者まで問合せ
	住民税課税決定通知書		
	納税証明書その2		
	確定申告書	受付印のある2期分	
法人	決算報告書	直近3期分	担当者まで問合せ

※会社代表者、自営業の方は確定申告書をご提出ください。

※内定者の方は、勤務先法人からの年収見込書類・採用通知書・内定通知書を提出してください。

●**契約時必要書類**

必要書類		注意事項	
個人	ご本人様	住民票(原本)	直近3ヶ月以内に取得したもの ※本籍省略、入居者全員記載分
		ご契約印	シャチハタ以外の印鑑をご用意してください
	連帯保証人様	印鑑証明書(原本)	直近3ヶ月以内に取得したもの
住民票(原本)		直近3ヶ月以内に取得したもの	
法人	申込法人様	法人謄本(原本)	直近3ヶ月以内に取得したもの
		印鑑証明書(原本)	直近3ヶ月以内に取得したもの
	ご入居者様	住民票(原本)	直近3ヶ月以内に取得したもの ※本籍省略、入居者全員記載分
		印鑑証明書(原本)	直近3ヶ月以内に取得したもの
	連帯保証人様	住民票(原本)	直近3ヶ月以内に取得したもの

※保証会社利用の場合は口座引き落としとなりますので、「貯金通帳」・「銀行届け出印」をご用意ください。

賃貸借入居申込書(社宅代行利用 法人用)

◎ご記入漏れがある場合は、申込を受け付けられませんので、全ての項目をご記入の上メールにて申し込みをして下さい。

年 月 日 下記物件を契約することを前提に申し込みします。また、本書記載事項について相違のないことを保証いたします。

※記入漏れがないようお願い致します。(下欄の申込人の記入がない場合は入居審査が出来ませんのでご了承ください。)

申込物件	物件名			階	号室
	物件住所				
申込内容	賃料	円	管理費	円	
	礼金	円	保証金	円	
施設等利用条件	ペット飼育予定	あり(種類: 犬・猫)・なし (体長: cm 体重: kg 体高 cm)			
	駐輪場利用	する(台)・しない	バイク置場利用	する(車種)・しない	
	駐車場利用	する(車種:)・しない	賃料(円 敷金 ヶ月 礼金 ヶ月)		

契約者	フリガナ			フリガナ		
	会社名			代表者名		
	担当者	所属	担当者名	Tel		
	E-mail			Fax		
	所在地	〒				
	本社所在地	〒				
	資本金	円		設立年月	西暦	年 月
	取引銀行	銀行	支店	業種	社員数	名
ホームページ			主要取引先			

入居者	氏名	生年月日	性別	続柄	Tel(携帯)	勤務先(学校)等	年収
		・	男・女				万円
		・	男・女				万円

法人連絡窓口	フリガナ			所属部署		
	会社名			Tel		
	所在地	〒		Fax		
	フリガナ			携帯		
担当者名						

契約希望日	年 月 日	:	入居希望日	年 月 日
-------	-------	---	-------	-------

注意事項	<ol style="list-style-type: none">1. 申込内容につきまして会社及び社宅代行会社へ確認させていただく場合があります。2. 申込に対し、審査によりお断りする場合があります。その場合審査の内容や理由は開示いたしません。3. 申込内容が事実と相違することが判明した場合、申込には応じられません。また、契約成立後でもその契約は解除されます。4. 賃貸契約期間中は住宅総合保険及び24時間サポートへご加入していただきます。
------	--

当社は、本書に記載された個人情報について、貴社が入居審査(信用情報機関、建物所有者等への照会を含む)に利用することに同意します。

上記内容に相違なく上記注意事項を承諾の上、入居者申込みをいたします。なお、貸主の審査の結果断られた場合でも異議申し立ていたしません。

申込者	印	また、仲介手数料として賃料1ヶ月+消費税を支払うことを承諾いたします。
サイン欄		※お申込み後お断りさせて頂く場合がございますが理由はお答えできません。

※仲介会社利用欄

会社名	担当者	連絡先	TEL
			FAX



SMS Richie 株式会社 エスエムエス リッチー
〒151-0063 東京都渋谷区富ヶ谷2-45-20
プラムボックスⅡ

東京都知事(2)第98149号
TEL 03-6804-8238
お申込専用メールアドレス

uketsuke@sms-richie.com

お申し込みは、お申し込み専用メールアドレスへお願い致します。

※FAX受付不可

上	席	業	務

社宅代行利用の法人契約 確認事項一覧

物件名	号室
物件住所	

以下内容ご選択いただき、申込書類と共にご提出ください。

<input type="checkbox"/> 社宅代行会社名	
<input type="checkbox"/> 入居者入れ替えはあるか？	有 / 無
<input type="checkbox"/> 火災保険の加入方法	弊社指定へ 法人加入 ・ 個人加入 / 法人包括保険加入
<input type="checkbox"/> 24 時間サポート加入方法	法人加入 / 個人加入
<input type="checkbox"/> 鍵交換代負担	法人負担 / 個人負担
<input type="checkbox"/> 更新料 新賃料 1 ヶ月分	可能 / 不可
<input type="checkbox"/> 更新事務手数料 0.25 ヶ月分	可能 / 不可
<input type="checkbox"/> 退去申請 2 ヶ月前申請	可能 / 不可 (1 ヶ月前)
<input type="checkbox"/> 覚書の書類	有 / 無

<注意事項>

- ・委任状を必ずご提出ください
- ・社宅規定の一覧表がある場合は、あわせてご提出ください。

<備考>

株式会社 SMS Richie(以下「当社」と言います)は、個人情報の取扱いに関する規定を定め、個人情報の保護に関する法令と社会秩序を尊重し、個人情報の適正な取扱と保護に努めてまいります。

第1条 (個人情報の定義)

個人情報とは、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができる場合も個人情報に含まれます。

第2条(個人情報の取得)

当社は適正かつ適法な手段により、業務上必要な範囲でお客様の個人情報を取得いたします。

第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱うお客様の個人情報は、下記の範囲以内で利用するものとして、その他の目的に利用することはありません。

- (1) 賃貸借契約及び賃貸借保証委託契約を締結するための与信判断のため。
- (2) 賃貸借契約及び賃貸借保証委託契約に基づく履行並びに求償権または事前求償権行使のため。
- (3) 当社の業務に関する情報の提供及びサービスの紹介のため。
- (4) 賃貸借契約の履行及び管理並びに精算に協力するため。
- (5) 上記各号に関連する当社の各種業務及びサービスのため。

第4条(個人情報の管理)

当社は、個人情報を適切、または厳重に管理し、不正アクセス、情報の紛失や破壊、漏洩等が起きないように安全管理のために必要かつ適切な処置を講じるよう努めます。

第5条(第三者提供)

当社は、お客様の個人情報を下記に該当する場合を除いて、第三者に提供することはいたしません。

- (1) お客様の同意をいただいている場合。
- (2) 法令に基づく場合。
- (3) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であつて、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であつて、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (5) 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であつて、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (6) 当社が上記第3条(個人情報の利用目的)の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱の一部または全部を委託する場合。ただし、この場合には委託先として個人情報保護に十分な措置を講じている者を選定し、必要かつ適切な管理監督を実施いたします。
- (7) 当社が上記第3条(個人情報の利用目的)の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱の一部または全部を賃借人、連帯保証人、緊急連絡先および同居人、賃借人の関係者、賃貸人、管理会社、仲介不動産業者へ提供する場合。

第6条(証明書等の提出)

当社は、賃貸借契約及び賃貸借保証委託契約を申し込むお客様に、運転免許証・パスポート・住基カード等の本人確認書類の写しおよびその他与信判断に必要な書類の提出をしていただきます。

第7条(個人情報の当社への提供)

当社が上記第3条(個人情報の利用目的)の達成に必要な個人情報を賃借人、連帯保証人、緊急連絡先および同居人、賃借人の関係者、賃貸人、管理会社、仲介不動産会社から当社に提供することができるものとします。

第8条(個人情報のデータの開示および訂正)

- (1) 当社が保有する個人情報のデータ開示につきましては、お客様ご本人から要請があった場合に、当社が定める所定の方法よりご本人様へ速やかに開示いたします。
- (2) 当社が保有する個人情報のデータの内容が事実と異なる記載がある場合は、利用目的の達成に必要な範囲において、個人情報の訂正、追加または削除いたします。

第9条(苦情・相談窓口)

お客様からの個人情報の取扱いに関する苦情・ご相談は、下記の窓口で対応いたします。

連絡先:株式会社 SMS Richie(エスエムエス リッチー) 電話:03-6804-8238

受付時間:月曜日～金曜日 10:00～19:00(第一第三火曜日、毎週水曜日、年末年始、ゴールデンウィーク、夏期、シルバーウィークを除く)

※申込者および賃借人は賃貸借契約、・賃貸借保証委託契約の申し込みの際し、上記「個人情報取扱規定」に同意しましたので、下欄に記入押印いたします。

申 込 物 件 名		階	号室
申 込 日	西曆 年 月 日	申込者および賃借人署名(自署押印)	印